

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 г. N 146-МПР

"Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
"Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором
проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника
данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения
несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и
попечительства)"

С изменениями и дополнениями от:

6 ноября, 26 декабря 2012 г., 18 марта, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 29 апреля, 31 мая, 12 июля, 14 сентября, 29 декабря 2016 г., 10 марта, 1 сентября 2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги**

**"Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения,
в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи
собственника данного жилого помещения либо оставшиеся
без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника
(о чем известно органу опеки и попечительства)"**

**(утв. Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 28 мая 2012 г. N 146-МПР)**

С изменениями и дополнениями от:

6 ноября, 26 декабря 2012 г., 18 марта, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 29 апреля, 31 мая, 12 июля, 14 сентября, 29 декабря 2016 г., 10 марта, 1 сентября 2017 г.

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МПР в пункт 1 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр пункт 4 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства) (далее - дача согласия) осуществляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в которых проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

5. Лица, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр в пункт 6 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

6. От имени гражданина за дачей согласия может обратиться его представитель, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. N 105-МПР в пункт 7 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

7(1). [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 7\(1\)](#)

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР подпункт "б" пункта 8 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

10. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПР в подпункт "а" пункта 10 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в подпункт "ж" пункта 10 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

ж) об основаниях отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также

должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МПР в пункт 14 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на [официальном сайте](#) министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР подпункт "в" пункта 15 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПР в подпункт "а" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в подпункт "ж" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

ж) об основаниях отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда, пятница - обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПП глава 3 раздела I настоящего Регламента дополнена пунктом 21(1)

21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

22. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства).

23. Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства) осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МПП пункт 26 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований,

необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр пункт 26(1) настоящего Регламента изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

26(1). При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), Федеральной налоговой службой, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. N 105-МПР наименование главы 6 настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

27. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) дача согласия;
- б) отказ в даче согласия.

28. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно [приложениям 2, 3](#) к настоящему Административному регламенту.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

29. Управление министерства не позднее 30 календарных дней со дня обращения гражданина принимает решение о даче либо об отказе в даче согласия.

30. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о даче либо об отказе в даче согласия направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР пункт 32 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) [Конституция](#) Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) [Гражданский кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301);

в) [Федеральный закон](#) Российской Федерации от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст.1755);

г) [Федеральный закон](#) от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 29, ст.3400);

д) [Федеральный закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036);

е) [Положение](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

ж) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

з) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПР подпункт "и" пункта 32 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

и) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПР пункт 32 настоящего Регламента дополнен подпунктом "к"

к) [распоряжение](#) Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" (Областная, 2012, 14 ноября).

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр в пункт 33 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

33. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства по месту нахождения жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства) заявление по форме, установленной [приложением 4](#) к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр пункт 34 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) согласие в форме заявления опекуна подопечного о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, по форме, установленной [приложением 5](#) к настоящему Административному регламенту;

б) согласие в форме заявления подопечного, достигшего возраста 14 лет, действующего с согласия попечителя, о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, по форме, установленной [приложением 6](#) к настоящему Административному регламенту;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) паспорт несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста 14 лет;

д) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления представителем гражданина;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в подпункт "е" пункта 34 настоящего Регламента внесены изменения, [вступающие в силу](#) 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

е) технический (кадастровый) паспорт объекта недвижимости (при наличии);

ж) справка о доходах гражданина (справка по [форме](#) N 2-НДФЛ с места работы);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр подпункт "з" пункта 34 настоящего Регламента изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

з) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, - в случае, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр подпункт "и" пункта 34 настоящего Регламента изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

и) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае одновременной передачи права на земельный участок, на котором расположено жилое помещение, при отчуждении жилого помещения;

к) проект договора об отчуждении (купли-продажи, мены, найма, передачи в безвозмездное пользование и другие) и (или) проект договора об ипотеке.

35. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в [пункте 34](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР пункт 36 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

36. Гражданин обязан представить документы, указанные в [пункте 34](#) настоящего Административного регламента.

37. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 37](#)

38. Требования к документам, предоставляемым гражданином либо его представителем:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 102-МПР в подпункт "а" пункта 38 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан [электронной подписью](#));

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в главу 10 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в пункт 39 настоящего Регламента внесены изменения, [вступающие в силу](#) 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) свидетельство о рождении несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет;

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении;

в) справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан;

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, - в случае, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие право собственности гражданина на объект незавершенного строительства либо документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и разрешение на строительство;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 марта 2017 г. N 35-мпр в подпункт "е" пункта 39 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

е) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав объекты на недвижимости, - в случае одновременной передачи права на земельный участок, на котором расположено жилое помещение, при отчуждении жилого помещения;

ж) кадастровый (технический) паспорт объекта недвижимости.

40. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления

муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в главу 11 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 34](#) настоящего Административного регламента (далее - документы), являются:

а) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 102-МПП подпункт "б" пункта 41 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, предусмотренным [пунктом 38](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПП в пункт 42 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

42. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в управление министерства направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 70](#) настоящего Административного регламента.

43. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном [пунктом 70](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в наименование главы 12 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр пункт 45 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

45. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в [пункте 4](#) настоящего Административного регламента;

2) представление гражданином недостоверных сведений;

3) представление гражданином заявления об отзыве заявления о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства);

4) ущемление (нарушение), прав и охраняемых законом интересов находящихся под опекой или попечительством членов семьи собственника жилого помещения либо оставшихся без родительского попечения несовершеннолетних членов семьи собственника.

46. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПР пункт 47 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

47. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

48. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 48](#)

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МПР глава 14 настоящего Административного регламента изложена в новой редакции

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

49. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

50. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, включая информацию
о методике расчета размера такой платы**

51. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

52. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

**Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления о предоставлении государственной услуги**

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МПП в пункт 53 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления не превышает 15 минут.

54. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 54](#)

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МПП настоящий Административный регламент дополнен пунктом 54(1)

54(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления
о предоставлении государственной услуги**

55. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, поданного, в том числе в форме электронного документа, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

56. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

**Глава 18. Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

57. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления

министерства.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 82-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 57(1), [вступающим в силу](#) с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

57(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

58. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

59. Прием граждан либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

60. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

61. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

62. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

63. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

64. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

65. Гражданам либо их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПР в пункт 66 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

66. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, , в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан

являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПП раздел II настоящего Регламента дополнен главой 19(1)

Глава 19(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

67(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

67(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом перехода](#) на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

67(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин (его представитель) использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

67(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

67(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина (его представителя).

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином (его представителем);

б) обработка заявления и представленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр пункт 68 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов для дачи согласия;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) проведение обследования жилого помещения;
- г) принятие решения о даче согласия или об отказе в даче согласия;
- д) информирование гражданина о принятии решения о даче согласия или об отказе в даче согласия;
- е) дача согласия.

69. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в [приложении 7](#) к настоящему Административному регламенту.

69(1). [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 69\(1\)](#)

Глава 21. Прием, регистрация заявления и документов для дачи согласия

70. Для дачи согласия гражданин подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПР в подпункт "б" пункта 70 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

- б) через организации почтовой связи;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР в подпункт "в" пункта 70 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную информационную систему "региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПП пункт 70 настоящего Регламента дополнен подпунктом "з"

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

71. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 82-МПП подпункт "а" пункта 71 настоящего Регламента изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 102-МПП подпункт "в" пункта 71 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) наличие всех предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 38](#) настоящего Административного регламента;

д) снимает копии с представленных документов.

72. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в пункт 73 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

73. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае подачи документов через организации почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МГР в пункт 74 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

74. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации почтовой связи), в котором указывается:

- а) регистрационный номер заявления;
- б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации почтовой связи;
- в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
- г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;
- д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут.

75. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

76. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных [электронной подписью](#) или подписанных лично гражданином в порядке, установленном [пунктом 74](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МГР в пункт 77 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

77. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

78. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны [электронной подписью](#), решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

79. В случае если заявление и документы не подписаны [электронной подписью](#), гражданину либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МГР в пункт 80 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

80. Гражданин либо его представитель в пределах указанного в [пункте 79](#)

настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в пункт 81 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

81. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 ноября 2012 г. N 294-МПП в пункт 82 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

82. В случае неявки гражданина либо его представителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные [электронной подписью](#), считаются неподтвержденными, и информация о гражданине либо его представителе удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с [пунктом 79](#) настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин либо его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 70](#) настоящего Административного регламента.

83. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 57-МПП глава 21 раздел III настоящего Регламента дополнена пунктом 83(1)

83(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя (его представителя) и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в пункт 84 настоящего Регламента внесены изменения, [вступающие в силу](#) 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

84. Непредставление гражданином документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, органом регистрации прав, Федеральной налоговой службой, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, Пенсионным фондом Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области соответственно.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр глава 22 раздел III настоящего Регламента дополнена пунктом 84(1)

84(1). Управление министерства вправе провести проверку достоверности представленных гражданином документов, сведений путем направления межведомственных запросов о представлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также запросов в иные организации в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр в пункт 85 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

85. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 34, 39](#) настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в органы, указанные в [абзаце втором пункта 84, пункте 84\(1\)](#) настоящего Административного регламента, межведомственные запросы.

86. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 102-МПР глава 22 раздела III настоящего Регламента дополнена пунктом 86

86(1). Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о представлении документов и информации, указанных в [пункте 39](#) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр раздел III настоящего Регламента дополнен главой 22(1)

Глава 22(1). Проведение обследования жилого помещения

86(2). До принятия решения о даче согласия или об отказе в даче согласия управление министерства вправе в течение 10 рабочих дней со дня обращения

гражданина провести обследование жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства).

86(3). Результаты обследования указываются в акте обследования жилого помещения (далее - акт обследования), который оформляется согласно [приложению 8](#) к настоящему Административному регламенту.

86(4). Акт обследования оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования жилого помещения, подписывается проводившим обследование должностным лицом управления министерства и утверждается начальником (иным уполномоченным должностным лицом) управления министерства.

86(5). Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

Глава 23. Принятие решения о даче согласия или об отказе в даче согласия

87. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о даче либо об отказе в даче согласия или об отказе в даче согласия не позднее 30 календарных дней со дня обращения гражданина.

88. При принятии решения о даче согласия на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

89. Решение управления министерства о даче согласия подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 24. Информирование гражданина о принятии решения о даче согласия или об отказе в даче согласия

90. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о даче или об отказе в даче направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в даче разрешения в уведомлении излагаются его причины.

Вместе с уведомлением о принятии решения об отказе в даче согласия гражданину возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования решения. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.

91. В уведомлении о решении о даче предварительного согласия или об отказе в даче предварительного согласия указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя, отчество гражданина;
- г) основания предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении;

92. В случае принятия решения о даче предварительного согласия в уведомлении указывается на необходимость гражданина лично явиться в управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Глава 25. Дача согласия

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 102-МПП в пункт 93 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

93. Выдача решения о даче согласия (далее - разрешение) осуществляется

уполномоченным должностным лицом управления министерства лично или через организации почтовой связи.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 102-МПП в пункт 94 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

94. Уполномоченное должностное лицо управления министерства выдает гражданину оригинал разрешения лично под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если гражданин не явился в предусмотренный уведомлением срок на следующий рабочий день после истечения срока, предусмотренного в уведомлении для получения разрешения лично, управление министерства направляет указанное разрешение гражданину через организации почтовой связи.

95. Действие разрешения прекращается в случае:

- а) достижения несовершеннолетним подопечным совершеннолетия;
- б) приобретения несовершеннолетним подопечным дееспособности в полном объеме, объявления несовершеннолетнего подопечного полностью дееспособным в соответствии с законодательством;
- в) освобождения или отстранения опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей;
- г) истечения срока действия акта о назначении опекуна или попечителя.

96. Действие разрешения прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли обстоятельства, указанные в [пункте 95](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП в наименование раздела IV настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными исполнительными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих# требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии, указанного в акте о назначении проверки.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

102. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 г. N 335-МПП раздел V настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР глава 30 настоящего Регламента дополнена пунктом 107(1)

107(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

109. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в подпункт "б" пункта 110 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП в подпункт "д" пункта 110 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

115. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица

управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

118. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 118](#)

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП пункт 119 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает

решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

120. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 120](#) настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП глава 30 настоящего Регламента дополнена пунктом 123(1)

123(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

124. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. N 105-МПП настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)"

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

С изменениями и дополнениями от:

12 июля 2016 г.

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 1	664011, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 4	665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 5	665383, Иркутская область, г.Зима, ул. Садовая, 1	(39554) 27-2-65
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 6	665003, Иркутская область, г.Тайшет, микрорайон им. Пахотищева, 24н	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 7	665708, Иркутская область, г.Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2
к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)" (с изменениями от 12 июля, 14 сентября 2016 г.)

**Примерная форма правового акта (распоряжения)
для подопечного до 14-летнего возраста**

(печатается на бланке территориального подразделения (управления)
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области)

Дата, номер

О даче согласия на отчуждение (продажу, мену)

и (или) передачу в ипотеку жилого помещения

по адресу: _____ принадлежащего гр. _____
(адрес полностью) (ФИО полностью)

Рассмотрев заявления гр. _____ (ФИО собственника жилого помещения полностью), _____ (ФИО опекуна полностью), действующего в интересах подопечного _____ (ФИО подопечного, не достигшего возраста 14 лет, число, месяц, год рождения полностью), о даче согласия на отчуждение (продажу, мену) и (или) передачу в ипотеку жилого помещения по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности гр. _____ (ФИО полностью) на основании договора _____ (указать правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение), учитывая,

что в собственность гр. _____ (ФИО полностью) приобретается жилое помещение по адресу: _____ (адрес полностью), где подопечный _____ (ФИО подопечного, число, месяц, год рождения полностью) приобретает право пользования жилым помещением,
или

что жилое помещение по адресу _____ приобретено в том числе на денежные средства по кредитному договору N _____ от _____, заключенному между _____ (полное наименование банка) и гр. _____ (ФИО полностью), руководствуясь [ст.28, п.1 ст.34, ст.37](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ г. N _____:

1. Дать предварительное разрешение гр. _____ (ФИО полностью) продать жилое помещение по адресу: _____ (адрес полностью) при условии покупки жилого помещения по адресу: _____ (адрес полностью), где подопечный _____ (ФИО, число, месяц, год рождения полностью) приобретает право пользования жилым помещением.

2. Обязать опекуна _____ (ФИО полностью) в 30-дневный срок с момента совершения сделки предоставить в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____ выписку из домовой книги с регистрацией

подопечного _____
(ФИО, число, месяц, год рождения полностью) по адресу: _____ (адрес приобретаемого жилого помещения).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность, ФИО) Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____

или

Дать согласие гр. _____ (ФИО полностью), на заключение договора залога (ипотеки) жилого помещения (_____ доли жилого помещения) по адресу: _____.

Начальник
(иное уполномоченное должностное лицо)
Межрайонного управления министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области N
по _____

_____ (ФИО полностью)

(подпись, печать)

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр в настоящее приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 3
**к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)"
(с изменениями от 12 июля, 14 сентября 2016 г.)**

**Примерная форма правового акта (распоряжения)
для подопечного с 14-летнего возраста**

(печатается на бланке территориального подразделения (управления)
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области)

Дата, номер

О даче согласия на отчуждение (продажу, мену)

и (или) передачу в ипотеку жилого помещения

по адресу: _____, принадлежащего гр. _____
(адрес полностью) (ФИО полностью)

Рассмотрев заявления гр. _____ (ФИО собственника жилого помещения полностью), _____ (ФИО, число, месяц, год рождения подопечного полностью), действующего с согласия попечителя _____ (ФИО полностью), о даче согласия на отчуждение (продажу, мену) и (или) передачу в ипотеку жилого помещения по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности гр. _____ (ФИО полностью) на основании договора _____ (указать правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности

гражданина на жилое помещение), учитывая, что
в собственность гр. _____ (ФИО полностью) приобретается жилое
помещение по адресу: _____ (адрес полностью), где подопечный _____
(ФИО, число, месяц, год рождения подопечного полностью) приобретает право
пользования жилым помещением,

или

жилое помещение по адресу _____ приобретено в том числе
на денежные средства по кредитному договору N _____ от _____,
заключенному между _____ (полное наименование банка)
и гр. _____ (ФИО полностью), руководствуясь [ст.26](#), [п.1 ст.34](#), [ст.37](#)
Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о Межрайонном
управлении министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области N _____, утвержденным
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от _____ г. N _____:

1. Дать предварительное разрешение гр. _____ (ФИО полностью) продать
жилое помещение по адресу: _____ (адрес полностью) при условии
покупки жилого помещения по адресу: _____ (адрес полностью),
где подопечный _____ (ФИО, число, месяц, год рождения полностью)
приобретает право пользования жилым помещением.

2. Обязать попечителя _____ (ФИО полностью) в 30-дневный срок
с момента совершения сделки предоставить в Межрайонное управление
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области N _____ выписку из домовой книги с регистрацией подопечного _____
(ФИО, число, месяц, год рождения полностью) по адресу: _____
(адрес приобретаемого жилого помещения).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на _____ (должность, ФИО) Межрайонного управления министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____.

или

Дать согласие гр. _____ (ФИО полностью), на заключение договора
залога (ипотеки) жилого помещения (_____ доли жилого помещения)
по адресу: _____.

Начальник
(иное уполномоченное должностное лицо)
Межрайонного управления министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области N
по _____

_____ (ФИО полностью)

(подпись, печать)

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 4
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Дача согласия на отчуждение
и (или) передачу в ипотеку жилого помещения,
в котором проживают находящиеся под опекой
или попечительством члены семьи собственника
данного жилого помещения либо оставшиеся
без родительского попечения несовершеннолетние
члены семьи собственника (о чем известно органу

опеки и попечительства)"
(с изменениями от 6 ноября 2012 г., 12 июля 2016 г., 1 сентября 2017 г.)

**Образец
заявления собственника жилого помещения**

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области N _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрирован по адресу: г. _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____, дата регистрации _____,
фактически проживает по адресу: г. _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____, дата регистрации _____.
Паспортные данные:
серия _____, N _____, выдан (кем и когда) _____
номер телефона _____

Заявление

Прошу дать согласие на отчуждение (продажу, мену) и (или) передачу в ипотеку жилого помещения по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности (на праве общей долевой собственности) гр. _____ (ФИО полностью) на основании договора _____ (указать правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение), где подопечный _____ (ФИО, число, месяц, год рождения полностью) имеет право пользования, в связи с тем, что в собственность гр. _____ (ФИО полностью) приобретает жилое помещение по адресу: _____ (адрес полностью), где подопечный _____ (ФИО) приобретает право пользования жилым помещением, в связи с чем жилищные права подопечного не нарушаются, или жилое помещение по указанному адресу приобретено в том числе на денежные средства по кредитному договору N _____ от _____, заключенному между _____ (полное наименование банка) и гр. _____ (ФИО полностью) и будет находиться в залоге до полного погашения кредита, и где за подопечным _____ (ФИО, число, месяц, год рождения полностью) сохраняется право пользования жилым помещением.

Приложение: копии документов на _____ листах.

- 1.
- 2.
- 3.

" _____ " _____ 20__ г.
(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты " _____ " _____ 20__ г.
Регистрационный N _____
Подпись лица, принявшего документы _____

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 5
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Дача согласия на отчуждение
и (или) передачу в ипотеку жилого помещения,
в котором проживают находящиеся под опекой
или попечительством члены семьи собственника
данного жилого помещения либо оставшиеся
без родительского попечения несовершеннолетние
члены семьи собственника (о чем известно органу
опеки и попечительства)"
(с изменениями от 6 ноября 2012 г.,
12 июля, 14 сентября 2016 г.)

Образец заявления опекуна

Начальнику Межрайонного управления министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области N _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрирован по адресу: г. _____, ул. _____,

дом _____, кв. _____, дата регистрации _____,

фактически проживает по адресу: г. _____, ул. _____,

дом _____, кв. _____, дата регистрации _____.

Паспортные данные:

серия _____, N _____, выдан (кем и когда) _____

номер телефона _____

Заявление

Даю согласие на отчуждение (продажу, мену) и (или) передачу в ипотеку
жилого помещения по адресу: _____, принадлежащего на праве
собственности (на праве общей долевой собственности) гр. _____
(ФИО полностью) на основании договора _____ (указать правоустанавливающий
документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение),
где подопечный _____ (ФИО, число, месяц, год рождения полностью) имеет
право пользования, в связи с тем, что

в собственность гр. _____ (ФИО полностью) приобретается жилое
помещение по адресу: _____ (адрес полностью), где подопечный _____
(ФИО) приобретает право пользования жилым помещением, в связи с чем
жилищные права подопечного не нарушаются,

или

жилое помещение по указанному адресу приобретено в том числе на
денежные средства по кредитному договору N _____ от _____,
заключенному между _____ (полное наименование банка) и гр. _____
(ФИО полностью) и будет находиться в залоге до полного погашения кредита,
и где за подопечным _____ (ФИО, число, месяц, год рождения полностью)
сохраняется право пользования жилым помещением.

Приложение: копии документов на _____ листах.

- 1.
- 2.
- 3.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты " _____ " _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего документы _____

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. N 105-МПР в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 6
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Дача согласия на отчуждение
и (или) передачу в ипотеку жилого помещения,
в котором проживают находящиеся под опекой
или попечительством члены семьи собственника
данного жилого помещения либо оставшиеся
без родительского попечения несовершеннолетние
члены семьи собственника (о чем известно органу
опеки и попечительства)"
(с изменениями от 6 ноября 2012 г., 12 июля 2016 г.)

Образец заявления
подопечного с 14-летнего возраста

Начальнику Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрирован по адресу: г. _____, ул. _____,

дом _____, кв. _____, дата регистрации _____,

фактически проживает по адресу: г. _____, ул. _____,

дом _____, кв. _____, дата регистрации _____.

Паспортные данные:

серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____.

номер телефона _____

действующего с согласия попечителя _____

(фамилия, имя, отчество
попечителя полностью)

Заявление

Даю согласие на отчуждение (продажу, мену) и (или) передачу в ипотеку жилого помещения по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности (на праве общей долевой собственности) гр. _____ (ФИО полностью) на основании договора _____ (указать правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение), где я имею право пользования, в связи с тем, что в собственности

гр. _____ (ФИО полностью) приобретается жилое помещение по адресу: _____

(адрес полностью), где за мной сохраняется право пользования

помещением,

или

жилое помещение по указанному адресу приобретено в том числе на денежные средства по кредитному договору № _____ от _____,

заключенному между _____ (полное наименование банка) и гр. _____

(ФИО полностью) и будет находиться в залоге до полного погашения кредита,

и где за мной сохраняется право пользования жилым помещением.

Приложение: копии документов на ____ листах.

- 1.
- 2.
- 3.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Свое согласие удостоверяю
(фраза пишется собственноручно попечителем)

(фамилия, имя, отчество попечителя полностью)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты " _____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы _____

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр настоящее приложение изложено в новой редакции

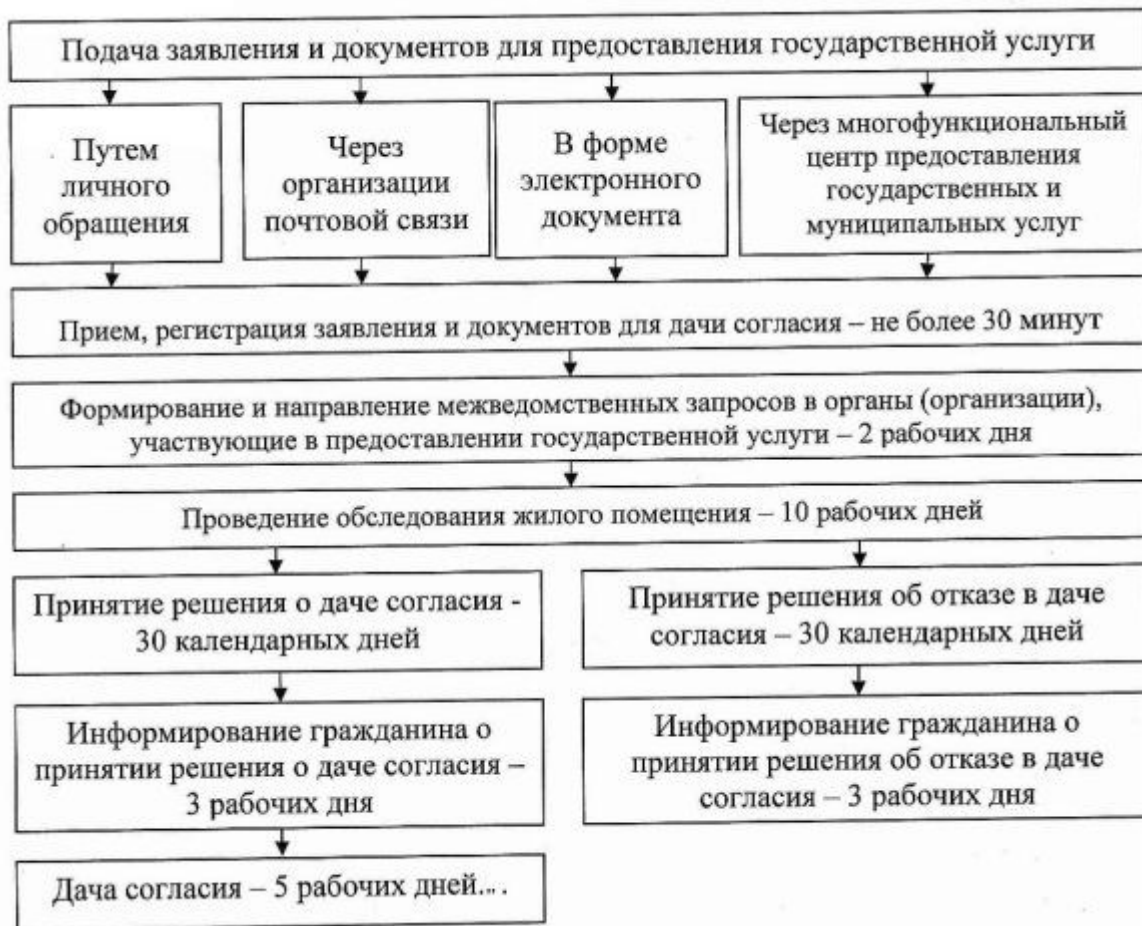
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 7
к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)"

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги

С изменениями и дополнениями от:

25 декабря 2014 г., 29 апреля 2015 г., 14 сентября 2016 г.



Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 сентября 2016 г. N 147-мпр настоящий Регламент дополнен приложением 8

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 8

к [административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)"

Утвержден
Начальник (иное уполномоченное должностное лицо)
Межрайонного управления министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____

(Ф.И.О. полностью, подпись, печать)

**Акт
обследования жилого помещения**

1. Дата и время проведения обследования _____
2. Обследование проведено: _____
(Ф.И.О., должность сотрудников
управления министерства)
3. Адрес жилого помещения: _____
4. По результатам обследования установлено: _____

(указываются общие характеристики жилого помещения, лица,
проживающие в жилом помещении)

5. Заключение по итогам проведения обследования жилого помещения:

(указываются выводы о возможности/отсутствии возможности

дачи согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого
помещения)

Подписи и расшифровки подписей:

1) _____:

2) _____