

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 16 мая 2012 г. N 90-МПР

"Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги  
"Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии  
на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством"

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля, 12 августа 2013 г., 24 февраля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля  
2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16 декабря 2016 г., 18 августа 2017 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 мая 2010 года N 234-мпр "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции (услуги) "Выдача разрешения на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством".

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его [официального опубликования](#).

Министр социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
"Выдача разрешения на изменение имени ребенка,  
а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя  
в случаях, установленных законодательством"  
(утв. [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области от 16 мая 2012 г. N 90-МПР)**

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля, 12 августа 2013 г., 24 февраля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля  
2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16 декабря 2016 г., 18 августа 2017 г.

**Раздел I Общие положения**

## Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), **Правилами** разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными **постановлением** Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

## Глава 2. Круг заявителей

4. Выдача разрешения на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя осуществляется родителям (родителю) несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет (далее - заявители).

5. Несовершеннолетние, достигшие возраста 10 лет, обязательно выражают мнение по вопросу изменения своего имени и (или) фамилии.

## Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП подпункт "б" пункта 7 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП пункт 8 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

8. Должностное лицо управления министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП пункт 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

9. Должностные лица управления министерства, предоставляющие информацию по следующим вопросам:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП в подпункт "а" пункта 9 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в подпункт "е" пункта 9 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП пункт 12 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП пункт 13 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в пункт 14 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП подпункт "в" пункта 15 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП в подпункт "а" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в подпункт "а" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в подпункт "е" пункта 16 настоящего*

## Регламента внесены изменения

### См. текст подпункта в предыдущей редакции

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация об изменениях:

*Приказом* Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 19(1)

19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00 - 18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
-------------	----------------------------------

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)  
Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница - обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00  
к  
Вторник 9.00-13.00  
Четверг 14.00-18.00

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МГР настоящий Регламент дополнен пунктом 21(1)*

21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

## **Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (далее - выдача разрешения).

23. Перемена имени лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя производится на основании решения органа опеки и попечительства.

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления

министерства.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП пункт 26 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2016 г. N 191-мпр в пункт 27 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

## **Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги**

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача разрешения;
- б) отказ в выдаче разрешения.

29. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП наименование главы 7 настоящего Регламента изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

30. Государственная услуга предоставляется однократно. Правовой акт управления министерства о выдаче разрешения оформляется в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя (заявителей).

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.



## Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР пункт 33 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- б) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16);
- в) Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340);
- г) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);
- д) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп "О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области" (Областная, 2009, 2 октября);
- е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);
- ж) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР подпункт "з" пункта 33 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

з) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР пункт 33 настоящего Регламента дополнен подпунктом "и"*

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" (Областная, 2012, 14 ноября).

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР в пункт 34 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

34. Для выдачи разрешения заявитель (заявители) подает (подают) в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

35. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 августа 2017 г. N 53-110/17-мпр в подпункт "б" пункта 35 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) письменное согласие второго родителя на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника а многофункционального центра;

в) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "в" пункта 35*

г) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "ж" пункта 35*

д) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "д" пункта 35*

е) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "е" пункта 35*

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 августа 2017 г. N 53-110/17-мпр в подпункт "ж" пункта 35 настоящего*

*Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

ж) написанное в присутствии государственного гражданского служащего управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра согласие несовершеннолетнего с 10 до 13 лет включительно на изменение имени и (или) фамилии, отражающего# мнение ребенка по существу в произвольной форме. В случае направления заявлений и документов по почте согласие несовершеннолетнего удостоверяется нотариально.

36. В случае, если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, управление министерства разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишения# его родительских прав, признании его недееспособным (ограниченным в дееспособности), а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

При наличии указанных обстоятельств, дополнительно прилагается один из следующих документов:

а) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;

б) вступившее в законную силу решение суда о лишении второго родителя родительских прав или ограничении в родительских правах;

в) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченным в дееспособности);

г) *утратил силу*;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "з" пункта 36*

д) *утратил силу*.

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "д" пункта 36*

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПП в пункт 36(1) настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

36(1). Заявители должны представить документы, указанные в [пунктах 35, 36](#) настоящего административного регламента.

Абзац второй *утратил силу*.

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца второго пункта 36(1)*

37. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в [пунктах 35 и 36](#) настоящего административного регламента.

38. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПП в подпункт "а" пункта 38 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан **электронной подписью**);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в подпункт "е" пункта 38 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в главу 10 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания несовершеннолетнего, а в случае отсутствия регистрации - документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего на территории муниципального образования;

б) справка органов внутренних дел о розыске второго родителя;

в) справка территориального органа Федеральной службы судебных приставов по задолженности по алиментам либо о розыске за уклонение от уплаты алиментов;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПП пункт 39 настоящего Регламента дополнен подпунктом "а"*

г) свидетельство о рождении ребенка;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПП пункт 39 настоящего Регламента дополнен подпунктом "д"*

д) документы, подтверждающие изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии);

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПП пункт 39 настоящего Регламента дополнен подпунктом "е"*

е) справка о рождении, выданная органами записи актов гражданского состояния, по **форме N 25**, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния", в которой предусмотрена запись о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (в случае обращения одинокой матери).

40. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в главу 11 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

## **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

41. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в **пункте 35, 36** настоящего административного регламента (далее - документы), являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в **пункте 38** настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов,

находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МГР в пункт 42 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

42. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 71](#) настоящего административного регламента.

43. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 71](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МГР в наименование главы 12 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

## **Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

44. Основаниями отказа в выдаче разрешения являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в [пункте 4](#) настоящего административного регламента;

б) несогласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, на изменение его имени и (или) фамилии.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в соответствии с законодательством.

45. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

## **Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах),**

**выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МГР пункт 46 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПП глава 13 раздел II настоящего Регламента дополнена пунктом 46(1)*

46(1). Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

47. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 47](#)

48. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 48](#)

49. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 49](#)

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в главу 14 настоящего Регламента внесены изменения*

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

#### **Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

50. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения*

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

#### **Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

52. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

53. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Информация об изменениях:

*Приказом* Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 г. N 20-МПП в главу 16 настоящего Регламента внесены изменения

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

55. *Утратил силу.*

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 55*

55(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Информация об изменениях:

*Приказом* Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП глава 17 настоящего Регламента изложена в новой редакции

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

### **Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информация об изменениях:

*Приказом* Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 80-МПП глава 18 раздела II настоящего Регламента



дополнена пунктом 58(1), *вступающим в силу с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа*

58(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства(месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

60. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в управление министерства, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

## **Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Информация об изменениях:

*[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП в пункт 67 настоящего Регламента внесены изменения*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП настоящий Регламент дополнен главой 19(1)*

**Глава 19(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП пункт 68(1) настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

68(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

68(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом перехода](#) на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

68(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует [электронную подпись](#) в порядке, установленном законодательством.

68(4). Перечень классов средств [электронной подписи](#), которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной [квалифицированной электронной подписи](#), устанавливается в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 68(5)*

68(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- б) обработка заявления и представленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 г. N 32-МПП наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

**Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

## **Глава 20. Состав и последовательность административных процедур**

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП подпункт "в" пункта 69 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

г) информирование заявителя о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

д) выдача разрешения.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в [приложении 3](#) к настоящему административному регламенту.

70(1). [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

*См. текст [пункта 70\(1\)](#)*

## **Глава 21. Прием, регистрация заявления и документов**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП пункт 71 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

71. Для выдачи разрешения заявитель (заявители) подает (подают) в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление с приложением документов одним из следующих способов:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 80-МПП подпункт "а" пункта 71 настоящего Регламента изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) заявителя;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в подпункт "б" пункта 71 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПП в подпункт "в" пункта 71 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в пункт 72 настоящего Регламента*

*внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

72. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо) устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) личность заявителя (заявителей), проверяет документ, удостоверяющий его (их) личность;
- в) наличие всех документов;
- г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 38](#) настоящего административного регламента.

По просьбе заявителя (заявителей) должностное лицо оказывает заявителю (заявителям) помощь в написании заявления.

Абзац седьмой *утратил силу*.

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца седьмого пункта 72*

73. *Утратил силу*.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 73*

74. При подаче заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) дата принятия заявления и документов (дата обращения);
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя (заявителей);
- г) фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, телефон заявителя (заявителей);
- е) содержание обращения;
- ж) подпись должностного лица, принявшего заявление и документы.

Абзац девятый *утратил силу*.

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца девятого пункта 74*

75. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

76. Днем обращения заявителя (заявителей) с заявлением о выдаче разрешения считается дата регистрации управлением министерства его (их) заявления.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных *электронной подписью* или подписанных лично заявителем в порядке, установленном [пунктом 80](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в пункт 77 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

77. Заявителям, подавшим заявление и документы лично, в день обращения выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале

регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

Абзац второй [утратил силу](#).

Информация об изменениях:

[См. текст абзаца второго пункта 77](#)

78. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны [электронной подписью](#), решение о выдаче# разрешения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

79. В случае если заявление и документы не подписаны [электронной подписью](#), заявителю (заявителям) в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя (заявителей) в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

80. Заявитель (заявители) в пределах указанного в [пункте 79](#) настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных# в форме электронных документов.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в пункт 81 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

81. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае заявителю (заявителям) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

82. В случае неявки заявителя (заявителей) в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные# [электронной подписью](#), считаются неподтвержденными, и информация о заявителе (заявителях) удаляется из базы данных. В этом случае заявитель (заявители) вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 71](#) настоящего административного регламента.

83. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 83(1)

83(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в

порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

## **Глава 22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПР в пункт 84 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

84. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 39](#) настоящего административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем (заявителями), сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

85. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом [пункта 84](#) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 84 настоящего административного регламента, межведомственные запросы.

86. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 98-МПР глава 22 раздела III настоящего Регламента дополнена пунктом 86(1)*

86(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в [пункте 39](#) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

## **Глава 23. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче# разрешения**

87. Управление министерства на основании заявления и документов, принимает решение:

- а) о выдаче разрешения;
- б) об отказе в выдаче разрешения.

88. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня обращения заявителя (заявителей).

89. Основания для отказа в выдаче разрешения указаны в [пункте 44](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПР наименование главы 24 настоящего Регламента изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

## **Глава 24. Информирование заявителя о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в пункт 90 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

90. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения направляет заявителю (заявителям) письменное уведомление о принятом решении через организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы. В случае отказа в выдаче разрешения излагаются его причины.

91. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- г) основания выдачи разрешения или отказа в выдаче разрешения.

92. В случае принятия решения о выдаче разрешения в уведомлении указывается на необходимость заявителя (заявителей) лично явиться в управление министерства для получения разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

## **Глава 25. Выдача разрешения**

93. В день принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя управление министерства оформляет в виде правового акта управления министерства разрешение на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя по форме, установленной [приложением 4](#) к настоящему административному регламенту.

94. Правовой акт управления министерства о разрешении на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя выдается заявителю (заявителям) лично под роспись в журнале выдаче разрешений на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

95. Копия акта управления министерства о разрешении на изменение имени



ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя хранится в личном деле заявителя (заявителей).

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 г. N 32-МПП в наименование раздела IV настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

## **Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

96. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в пункт 97 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

97. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

98. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в главу 27 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

99. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

100. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

## **Глава 28. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

101. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

102. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

103. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 г. N 332-МПП раздел V настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст раздела в предыдущей редакции*

### **Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

### **Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в пункт 105 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 105(1)*

105(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП в пункт 106 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

107. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

108. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в подпункт "б" пункта 108 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: [obl\\_sobes@irmail.ru](mailto:obl_sobes@irmail.ru);

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

109. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

110. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

112. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на

осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 116](#)

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП пункт 117 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

117. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам# его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 118](#) настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;  
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

121. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 г. N 153-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 121(1)*

121(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПП настоящее приложение изложено в новой редакции*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 1**  
**к административному регламенту предоставления**  
**государственной услуги "Выдача разрешения на изменение**  
**имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию**  
**другого родителя в случаях, установленных законодательством"**

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области**

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2013 г., 3 февраля 2016 г.

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 1	664011, Иркутская область, г.Иркутск, Дзержинского, 36 ул.	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального	666203, Иркутская область,	(395-40) 31-7-33

развития, опеки и попечительства Иркутской области N 2	р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 4	665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 5	665383, Иркутская область, г.Зима, ул. Садовая, 1	(39554) 27-2-65
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 6	665003, Иркутская область, г.Тайшет, микрорайон им. Пахотищева, 24н	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 7	665708, Иркутская область, г.Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПР в настоящее приложение внесены изменения*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 2**  
к **Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также**  
**присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя**  
**в случаях, установленных законодательством"**  
**(с изменениями от 3 февраля 2016 г.)**

Начальнику Межрайонного управления  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области

N \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (ля))

(полностью день, месяц и год рождения)

Данные матери:  
зарегистрирована по адресу:



г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_.  
номер телефона \_\_\_\_\_  
(полностью день, месяц и год рождения)

Данные отца:

зарегистрирован по адресу:

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_.  
номер телефона \_\_\_\_\_

### Заявление

Просим (прошу) дать разрешение на изменение имени и (или) фамилии  
нашему (моему) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

на имя (и) или фамилию \_\_\_\_\_,  
(указываются новые имя и (или) фамилия ребенка)

в связи с \_\_\_\_\_  
(подробно указываются обстоятельства изменения имени  
и (или) фамилии ребенка)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя)

**Примечание:** Изменение имени и (или) фамилии ребенку может быть  
произведено в случае: неблагозвучности имени и (или) фамилии; трудности  
произношения имени и (или) фамилии; желание заявителя носить общую с  
ребенком фамилию; желание матери ребенка вернуть добрачную фамилию, в  
случае расторжения брака и носить с ребенком общую фамилию; желание  
носить имя соответствующее избранной национальности; и пр.

### Расписка-уведомление

Документы \_\_\_\_\_  
приняты " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный N \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 58-МПР настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также

**присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя  
в случаях, установленных законодательством"**

**Блок-схема предоставления государственной услуги**

С изменениями и дополнениями от:

12 августа 2013 г., 25 декабря 2014 г., 3 февраля, 29 апреля 2016 г.



Информация об изменениях:

*Приказом* Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПР в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 4**  
к [Административному регламенту](#)  
предоставления государственной услуги  
"Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также  
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя

**В случаях, установленных законодательством"  
(с изменениями от 3 февраля 2016 г.)**

**Форма акта управления министерства  
о разрешении на изменение имени ребенка,  
а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя**

\* (печатается на бланке территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Дата, номер.

О разрешении изменения имени и (или)  
фамилии несовершеннолетнему (ней)  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
\_\_\_\_\_ года рождения

Рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, обоих родителей или одного из родителей) \*, проживающих (щего; щей) по адресу: \_\_\_\_\_, письменное согласие несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения) \*\* об изменении имени и (или) фамилии несовершеннолетнему (ней) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), \_\_\_\_\_ года рождения), на имя - \_\_\_\_\_ и (или) фамилию матери по браку - \_\_\_\_\_ (актовая запись в свидетельстве о рождении ребенка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составлена в отделе по городу \_\_\_\_\_ Управления ЗАГС \_\_\_\_\_ области; актовая запись N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составлена в отделе регистрации браков по городу \_\_\_\_\_ Управления ЗАГС \_\_\_\_\_ области),

ИЛИ учитывая, что сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении на основании заявления матери,

ИЛИ учитывая, что отец (мать) несовершеннолетнего - \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) решением \_\_\_\_\_ (наименование суда полностью) от \_\_\_\_ (дата), вступившим в законную силу \_\_\_\_\_ (дата), лишен(а) родительских прав (ограничен(а) в родительских правах; признан(а) недееспособным(ной); ограниченно дееспособным(ной); умершим(щей)),

ИЛИ учитывая, что установить место нахождения \_\_\_\_\_ (ФИО другого родителя) не представляется возможным,

ИЛИ учитывая, что \_\_\_\_\_ (ФИО другого родителя) без уважительных причин уклоняется от воспитания и содержания ребенка, что подтверждается \_\_\_\_\_ (указать документы, подтверждающие данный факт),

на основании представленных документов, исходя из интересов несовершеннолетнего (ней), руководствуясь [пунктом 1 статьи 34](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 59](#) Семейного кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 статьи 58](#) Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Положением о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N \_\_\_\_\_, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_:

Разрешить изменить имя и фамилию \_\_\_\_\_ (ИЛИ имя ИЛИ фамилию) несовершеннолетнему (ней) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

\_\_\_\_\_ дата, \_\_\_\_\_ месяц, \_\_\_\_\_ год рождения, на имя - \_\_\_\_\_  
и фамилию - \_\_\_\_\_.

Начальник Межрайонного управления  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать

\_\_\_\_\_

\* В соответствии со [ст.59](#) Семейного кодекса Российской Федерации по совместной просьбе родителей разрешение изменить имя, фамилия ребенку выдается органом опеки и попечительства. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

\*\* Согласие несовершеннолетнего с 10 до 13 лет включительно на изменение имени и (или) фамилии в форме заявления, отражающего мнение ребенка по существу в произвольной форме.