

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 22 июня 2012 г. N 169-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ГРАЖДДАНАМИ
И НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ НА ОСНОВАНИИ
ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДДАНИНА"**

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15.11.2012 N 297-мпр, от 26.12.2012 N 336-мпр,
от 06.05.2013 N 76-мпр, от 16.09.2013 N 195-мпр,
от 26.09.2013 N 205-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр,
от 30.04.2014 N 76-мпр)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден
приказом
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 22 июня 2012 года
N 169-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ГРАЖДДАНИМИ
И НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ НА ОСНОВАНИИ
ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДДАНИНА"**

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15.11.2012 N 297-мпр, от 26.12.2012 N 336-мпр,
от 06.05.2013 N 76-мпр, от 16.09.2013 N 195-мпр,
от 26.09.2013 N 205-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр,
от 30.04.2014 N 76-мпр)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. За предоставлением государственной услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина" могут обратиться совершеннолетние дееспособные граждане.
(п. 4 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

5. В рамках настоящего административного регламента лица, указанные в [пункте 4](#) настоящего административного регламента, именуются заявителями.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 06.05.2013 N 76-мпр)

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - управление

министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

Информация о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме электронных документов, посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://38.gosuslugi.ru>) должна быть доступна гражданину через "Личный кабинет" указанной системы.

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр, от 06.05.2013 N 76-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее представление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

9. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от

06.05.2013 N 76-мпр)

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 12 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 14 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;
- в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр, от 06.05.2013 N 76-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр)

- г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с [приложениями](#).

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Вторник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Среда 9-00 - 13-00.

Четверг 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Пятница 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

20. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

21. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Вторник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Четверг 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Среда, пятница - обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

22. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14-00 - 18-00.

Вторник 9-00 - 13-00.

Четверг 14-00 - 18-00.

22(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.
(п. 22(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина (далее - государственная услуга).

24. Опека или попечительство устанавливаются над детьми, оставшимися без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов.

Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста четырнадцати лет.

Попечительство устанавливается над детьми в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

25. Опекуны и попечители выступают в защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия.

26. Опека и попечительство над несовершеннолетними устанавливаются при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишения судом родителей родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов.

27. Устройство ребенка под опеку или попечительство осуществляется с учетом его мнения. Назначение опекуна ребенку, достигшему возраста десяти лет, осуществляется с его согласия.

28. Передача братьев и сестер под опеку или попечительство разным лицам не допускается, за исключением случаев, если такая передача отвечает интересам детей.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

29. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

30. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

(п. 30 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

31. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(п. 31 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

32. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной

регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, министерством труда и занятости Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, органами, осуществляющими регистрационный учет.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр)

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Результатом предоставления государственной услуги является установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя или отказ в установлении опеки или попечительства.

34. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме акта управления министерства.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр)

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 06.05.2013 N 76-мпр)

35. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня обращения заявителя.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

35(1). Акт управления министерства о назначении опекуна или попечителя или об отказе в назначении опекуна или попечителя направляется (вручается) управлением министерства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

(п. 35(1) введен приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр; в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

36. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

38. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, N 32, ст. 3301);

в) Семейный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 3, ст. 27);

Федерации", 1996, N 1, ст. 16);

г) Налоговый кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2000, N 31, ст. 3824);

д) Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1997, N 30, ст. 3594);

е) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2008, N 17, ст. 1755);

ж) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 15, ст. 2036);

з) постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 21, ст. 2572);

и) постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года N 117 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2013, N 36, ст. 4577);

к) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года N 332 "О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями" ("Российские вести", 1996, 17 октября);

л) Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года N 347 (далее - Административный регламент N 347) ("Российская газета", 2009, 20 февраля);

м) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N 334 "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423" (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 334) ("Российская газета", 2009, 29 декабря);

н) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации" (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623);

о) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп ("Областная", 2009, 2 октября);

п) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание" ("Областная", 2012, 6 февраля);

р) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" ("Областная", 2012, 20 июня);

с) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" ("Областная", 2012, 15 октября);

т) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами

межведомственного взаимодействия" ("Областная", 2012, 14 ноября).

(п. 38 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в управление министерства [заявление](#) по форме согласно приложению N 4 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации N 334 (далее - заявление).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

Форму заявления заявитель может получить в электронном виде в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

40. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) справка с места работы заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146](#) Семейного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [приказов](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр)

г) медицинское [заключение](#) о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя по форме согласно приложению N 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года N 332 "О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями";

(в ред. [приказов](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр)

д) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем на прием ребенка (детей) в семью;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

ж) утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр;

з) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 127](#) Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было

отменено), по [форме](#), утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 [N 76-мпр](#), от 30.04.2014 [N 76-мпр](#))

и) автобиография;

к) письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства;

(пп. "к" введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 [N 76-мпр](#))

л) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

(пп. "л" введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 [N 205-мпр](#); в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 [N 76-мпр](#))

40(1). Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном [Правилами](#) передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года N 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в управление министерства указанное заключение и документы, предусмотренные [пунктом 39, подпунктом "е" пункта 40](#) настоящего административного регламента.

(п. 40(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 [N 76-мпр](#))

41. Заявитель при подаче заявления лично должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявитель должен представить документы, указанные в [подпунктах "а", "г" - "е", "з", "и" пункта 40](#) настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах "б", "в", "л" пункта 40](#) настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не представлены самостоятельно заявителем, то управление министерства запрашивает указанные документы и (или) информацию в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если гражданином не были представлены копии документов, указанных в [подпунктах "д", "з" и "л" пункта 40](#) настоящего административного регламента, управление министерства изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного гражданином оригинала этого документа).

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 [N 76-мпр](#))

(п. 41 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 [N 205-мпр](#))

42. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в [пунктах 39, 40](#) настоящего административного регламента.

(п. 42 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 [N 76-мпр](#))

43. Заявление и документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в" пункта 40](#) настоящего административного регламента, принимаются управлением министерства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный [подпунктом "г"](#), - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 [N 76-мпр](#), от 26.09.2013 [N 205-мпр](#))

44. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр.

45. Требования к документам, представляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ
НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ
ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

46. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, справка из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице;

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, копия финансового лицевого счета с места жительства;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации](#).

(п. 46 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

47. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 [N 297-мпр](#), от 06.05.2013 [N 76-мпр](#))

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15.11.2012 [N 297-мпр](#))

48. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 [N 297-мпр](#))

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 45](#) настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 [N 76-мпр](#))

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

49. Абзац первый утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 [N 297-мпр](#).

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 [N 297-мпр](#))

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

50. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 76](#) настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказов министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области
от 15.11.2012 N 297-мпр, от 06.05.2013 N 76-мпр)

51. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из следующих обстоятельств:

а) если заявители являются:

недееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут исполнять обязанности по воспитанию ребенка;

лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах;

имеющими или имевшими судимость, подвергавшимися или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющими неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

неспособными к выполнению обязанностей опекуна по своим нравственным и иным личным качествам;

не прошедшими подготовку в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 127](#) Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

состоящими в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

в) отсутствие в управлении министерства оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна или попечителя;

г) если заявители относятся к следующим категориям граждан:

больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью.

(пп. "г" введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

(п. 51 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

51(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

[Приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр в пункт 52 внесены изменения.

52. Отказ в назначении опекуна или попечителя (невозможности заявителя быть опекуном или попечителем) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15.11.2012 N 297-мпр, от 06.05.2013 N 76-мпр)

53. В соответствии с [Перечнем](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, выдается документ, указанный в [подпункте "з" пункта 40](#) настоящего административного регламента.

(п. 53 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

54. Для получения документа, указанного в [подпункте "з" пункта 40](#) настоящего административного регламента, заявители обращаются в школу приемных родителей.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

(п. 54 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

(п. 56 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15.11.2012 N 297-мпр)

57. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

58. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 06.05.2013 N 76-мпр)

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

60. При высокой нагрузке и превышении установленного [пунктом 59](#) настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

60(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

(п. 60(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 06.05.2013 N 76-мпр)

61. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

63. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

64. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

65. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

66. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой

(вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

67. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

68. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

69. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

70. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

71. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

(п. 72 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

73. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр, от 06.05.2013 N 76-мпр)

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 06.05.2013 N 76-мпр)

73(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

73(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

73(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

73(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

74. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) проведение обследования условий жизни заявителя, подготовка, утверждение и направление акта об обследовании условий жизни заявителя;

г) принятие решения о назначении опекуна или попечителя либо об отказе в назначении опекуна или попечителя.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

75. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2013 N 205-мпр)

76. Для установления опеки или попечительства и назначения опекуна или попечителя заявитель подает в управление министерства по месту жительства лица, нуждающегося в установлении опеки (попечительства), а при наличии заслуживающих внимания обстоятельств - по своему месту жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от

26.09.2013 N 205-мпр)

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр)

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

(п. 76 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

77. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр, от 06.05.2013 N 76-мпр)

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(пп. "в" в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

Абзац шестой утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр.

78. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

79. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр.

80. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

(п. 80 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

81. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью

управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

82. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном [пунктом 86](#) настоящего административного регламента.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является день подачи заявления и документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 82 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

83. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

(п. 83 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

84. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении опекуна или попечителя (о возможности гражданина быть опекуном или попечителем) либо об отказе в назначении опекуна или попечителем (о невозможности гражданина быть опекуном или попечителем) принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

85. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

86. Заявитель в пределах указанного в [пункте 85](#) настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

87. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

88. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с [пунктом 85](#) настоящего административного

регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 76](#) настоящего административного регламента.

89. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

89(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня направляет их в управление министерства по месту жительства заявителя в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

(п. 89(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 06.05.2013 N 76-мпр)

90. Непредставление заявителем документов, указанных в [подпунктах "б", "в", "л" пункта 40](#) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, министерством труда и занятости Иркутской области, органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

(п. 90 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

91. В целях получения копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги, копии финансового лицевого счета с места жительства управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146](#) Семейного кодекса Российской Федерации, управление министерства в

течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(п. 91 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

92. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа при наличии технической возможности, с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

Глава 23. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ АКТА ОБ ОБСЛЕДОВАНИИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ЗАЯВИТЕЛЯ

93. В целях назначения опекуном или попечителем заявителя управление министерства в течение 3 дней со дня получения от заявителя заявления и документов производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр, от 26.09.2013 N 205-мпр, от 30.04.2014 N 76-мпр)

94. При обследовании условий жизни заявителя управление министерства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

95. Результаты обследования указываются в [акте](#) об обследовании условий жизни заявителя (далее - акт обследования), который оформляется по форме согласно приложению N 5 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации N 334.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

96. [Акт](#) обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном или попечителем, подписывается проводившим проверку должностным лицом управления министерства и утверждается руководителем управления министерства.

97. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, выразившему желание стать опекуном или попечителем, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр, от 06.05.2013 N 76-мпр)

98. Акт обследования может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ (О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ БЫТЬ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ) ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ (О НЕВОЗМОЖНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ БЫТЬ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ)

99. Управление министерства в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных **пунктом 40** настоящего административного регламента, на основании указанных документов и **акта** обследования принимает решение о назначении опекуна или попечителя, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо об отказе в назначении опекуна или попечителя.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 **N 297-мпр**, от 26.09.2013 **N 205-мпр**, от 30.04.2014 **N 76-мпр**)

Решение управления министерства о назначении опекуна или попечителя или об отказе в назначении опекуна или попечителя принимается в **форме** акта согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 **N 297-мпр**, от 06.05.2013 **N 76-мпр**)

Абзац третий утратил силу. - **Приказ** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 **N 205-мпр**.

100. Основания для отказа в назначении опекуна или попечителя указаны в **пункте 51** настоящего административного регламента.

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 **N 205-мпр**)

101. Акт управления министерства о назначении опекуна или попечителя или об отказе в назначении опекуна или попечителя направляется (вручается) управлением министерства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 **N 205-мпр**)

Вместе с актом о назначении опекуна или попечителя (об отказе в назначении опекуна или попечителя) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 **N 205-мпр**)

102 - 106. Утратили силу. - **Приказ** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 **N 205-мпр**.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 06.05.2013 **N 76-мпр**, от 18.03.2014 **N 51-мпр**)

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

107. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

108. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение

отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.11.2012 N 297-мпр)

109. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

110. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

111. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

112. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

113. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

114. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

115. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.12.2012 N 336-мпр)

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

116. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

116(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(п. 116(1) введен приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр; в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

117. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

118. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

119. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2013 N 205-мпр)

120. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

121. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

122. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

123. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

124. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

125. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

126. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

127. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

128. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

129. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 129](#) настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

131. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

132. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

132(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 132(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.05.2013 N 76-мпр)

133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Установление опеки или попечительства
над несовершеннолетними гражданами
и назначение опекуна или попечителя
на основании заявления гражданина"

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2013 N 205-мпр)

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-33-38
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального	665708,	(3953) 46-96-72

развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального	665653,	(39566) 3-34-58

развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 1А	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район,	(39545) 319-45, 321-21

району	р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального	666203,	(395-40) 31-7-33

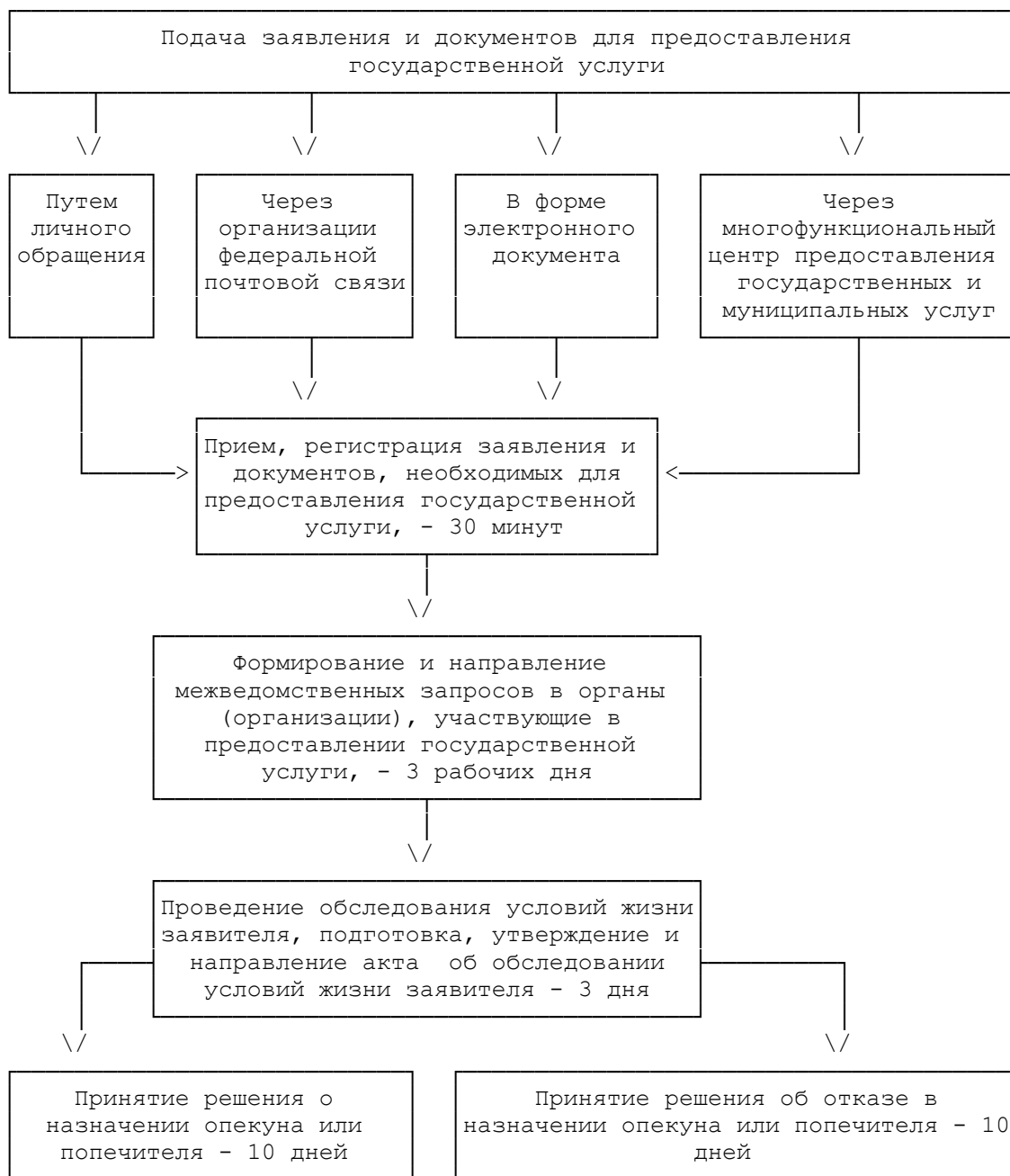
развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства	669401, Иркутская область, Нукутский	(39549) 211-86, 210-56

Иркутской области по Нукутскому району	район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	
--	---	--

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Установление опеки или попечительства
над несовершеннолетними гражданами
и назначение опекуна или попечителя
на основании заявления гражданина"

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30.04.2014 N 76-мпр)



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Установление опеки или попечительства
над несовершеннолетними гражданами
и назначение опекуна или попечителя
на основании заявления гражданина"

(введена приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15.11.2012 N 297-мпр;

в ред. приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30.04.2014 N 76-мпр)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(примерная форма)

"__" _____ 20__ г. N _____

Об установлении опеки (попечительства)
над несовершеннолетним (ней)

_____, _____
(Ф.И.О. полностью), (число, месяц, год рождения)

или

О помещении несовершеннолетнего (ней)

_____, _____
(Ф.И.О. полностью), (число, месяц, год рождения)

под надзор в организацию для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей.

Рассмотрев заявление (я) гр. _____
(Ф.И.О. полностью; число, месяц,
год рождения)

об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (ней) _____
_____, _____
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год рождения)

оставшимся (шейся) без попечения родителей
либо:

Рассмотрев документы, представленные _____ о помещении
несовершеннолетнего (ней) _____,
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год рождения)

под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, так как мать несовершеннолетнего (ней) - _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ умерла _____, актовая
(число, месяц, год рождения) (число, месяц, год)

запись N _____ составлена в _____ отделе ЗАГС _____,
(полные реквизиты отдела управления ЗАГС,
населенного пункта)

либо:

лишена родительских прав (ограничена в родительских правах) решением _____
_____ суда от _____
(полное наименование суда) (число, месяц, год)

(решение суда вступило в законную силу _____),
(число, месяц, год)

либо:

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий
жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от "__" _____ 20__ г.),
и.т.п.,

отец несовершеннолетнего (ней) - _____,
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц,
год рождения)

умер _____ актовая запись N _____ составлена
в _____ отделе _____ ЗАГС
(полные реквизиты отдела управления ЗАГС, населенного пункта)

_____,
(число, месяц, год),

либо:

лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) решением _____
_____ суда от _____
(полное наименование суда) (число, месяц, год)

(решение суда вступило в законную силу _____),
(число, месяц, год)

либо:

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий
жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от "___" _____ 20__ г.),
и.т.п.,

брат несовершеннолетнего (ней) - _____,
(Ф.И.О. полностью), (число, месяц,
год рождения)

проживает с _____ по адресу: _____,
(Ф.И.О. полностью) (адрес полностью)

либо: помещен под надзор в _____,
(полное наименование организации для детей-сирот)

сестра несовершеннолетнего (ней) - _____,
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц,
год рождения)

проживает с _____ по адресу: _____,
(Ф.И.О. полностью) (адрес полностью)

либо: помещен под надзор в _____,
(полное наименование организации для детей-сирот)

исходя из интересов несовершеннолетнего (ней), руководствуясь [ст.ст. 31, 32, п. 1 ст. 34, ст. 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ст.ст. 121, 122, 123, 145, 146, 148, 148.1](#) Семейного кодекса Российской Федерации, [ст.ст. 10, 11, 15, 25](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", [ст. 4](#) Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области" [<1>](#), Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ г. N _____:

1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним (ней) _____,
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

воспитания и образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего (ней).

1. Поместить несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц,
год рождения)

под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - _____.
(полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

2. Назначить опекуном(нами) (попечителем(лями)) : - гр. _____
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

проживающего(ую) по адресу: _____,
(адрес полностью)

- гр. _____,
(Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения)

проживающего(ую) по адресу: _____.
(адрес полностью)

2. Возложить на администрацию _____
(полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите прав и законных интересов несовершеннолетнего _____.
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

3. <2> Разграничить обязанности опекунов (попечителей) _____,
(Ф.И.О. опекунов или попечителей)

подопечного _____,
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

(определить каждому опекуну (попечителю) (конкретные обязанности по защите прав и интересов подопечного).

4. <3> Несовершеннолетний(ья) _____,
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

не является собственником жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Обязать законного представителя несовершеннолетнего(ней) _____,
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

- опекуна (попечителя) _____ либо руководителя организации
(Ф.И.О. полностью)

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при достижении ребенком возраста 14 лет обратиться в уполномоченный орган по месту жительства несовершеннолетнего с заявлением о включении несовершеннолетнего _____ в список детей-сирот и _____
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

4. <4> Несовершеннолетний(ья) _____,
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения)

является нанимателем (членом семьи нанимателя) жилого помещения, расположенного по адресу: _____, согласно договору социального (адрес полностью)

найма жилого помещения от ____ N ____, заключенному с _____. <5>
(полное наименование органа местного самоуправления)

4. <6> Несовершеннолетний (яя) _____, _____
(Ф.И.О. полностью), _____ (число, месяц, год рождения),

является собственником жилого помещения (доли жилого помещения) расположенного по адресу: _____, на основании (адрес полностью)

_____.
(указать полные реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение)

5. <7> Обязать опекуна _____ или руководителя (Ф.И.О. полностью)

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующую за подопечного (ую) _____, _____
(Ф.И.О. подопечного) _____ (число, месяц, год рождения)

вступить в права наследства на имущество, оставшееся после смерти матери (отца) _____,
(Ф.И.О. полностью матери (отца) ребенка)

в виде _____
(указать вид имущества, например: 1/3 доли квартиры по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1 или др.)

в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. <8> Обязать попечителя _____ или руководителя (Ф.И.О. полностью)

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проконтролировать вступление _____ несовершеннолетнего (ней) _____,
(Ф.И.О. подопечного), _____ (число, месяц, год рождения)

в права наследства на имущество, оставшееся после смерти матери (отца) _____,
(Ф.И.О. полностью матери (отца) ребенка)

в виде _____
(указать вид имущества, например: 1/3 доли квартиры по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1 или др.)

в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6. Обязать опекуна:

а) в случае возникновения имущественных прав у подопечного письменно уведомить об этом органы опеки и попечительства в месячный срок с момента возникновения имущественных прав;

б) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представлять в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в порядке, предусмотренном [статьей 25](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и

попечительстве";

в) в течение 3 дней со дня прекращения опеки (попечительства) над несовершеннолетним (ней) _____ вернуть в орган опеки и попечительства по месту своего жительства подлинник настоящего распоряжения, а также все подлинники документов несовершеннолетнего (ней) _____ (свидетельство о рождении; документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних; медицинские документы; справка о состоянии здоровья матери и течении родов; документы об образовании и другие);

г) обеспечивать реализацию права несовершеннолетнего (ней) на общения с его родственниками, в том числе братьями и сестрами;

д) осуществлять защиту имущественных прав несовершеннолетнего (ней), в том числе путем взыскания с родителей несовершеннолетнего (ней) средств на его (ее) содержание (алиментов);

е) иные обязанности в соответствии с **частью 5 статьей 15** Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (обязанность опекуна (попечителя) в течение ____ обратиться в суд с иском к родителям несовершеннолетнего о лишении (ограничении) их в родительских правах).

8. <9> Отделу _____

(наименование отдела, Ф.И.О. и наименование должности
уполномоченного лица)

управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ копию настоящего распоряжения направить в адрес: _____;

(полное наименование территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации - если несовершеннолетний получает пенсию по случаю потери кормильца)

_____;
(полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего (ней) - при наличии у ребенка имущества в собственности)

_____;
(полное наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)

_____;
(полное название уполномоченного органа исполнительной власти по государственному жилищному и строительному надзору - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)

_____;
(полное наименование органа местного самоуправления, в состав муниципального жилищного фонда которого входит жилое помещение - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)

_____;
(полное наименование организации, осуществляющей управление жилищным фондом (управляющая компания, товарищество собственников жилья, правление жилищного кооператива и т.д. - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения))

(полное наименование органов Федеральной миграционной службы по месту нахождения жилого помещения – при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ управления министерства социального развития, (должность, Ф.И.О.)

опеки и попечительства Иркутской области по _____ (должность) _____ (Ф.И.О).

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____

(Ф.И.О. полностью)

(печать)

_____ " (подпись)

<1> Данная норма [Закона](#) указывается только в случае включения несовершеннолетнего в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

<2> Данный пункт излагается в указанной редакции в случае назначения несовершеннолетнему двух и более опекунов (попечителей).

<3> Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально (правоустанавливающий документ; выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; справка формы N 10 (поквартирная карточка) на жилое помещение, в котором проживает несовершеннолетний на момент его устройства).

<4> Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если несовершеннолетний включен в договор социального найма жилого помещения.

<5> В случае возникновения у несовершеннолетнего права пользования жилым помещением до 2005 года, может быть предоставлен ордер.

<6> Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если у несовершеннолетнего жилье находится в личной собственности или общей долевой собственности.

<7> Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если на момент установления опеки или помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, известно имущество, оставшееся после смерти родителей и имеются правоустанавливающие документы на данное имущество.

<8> Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если на момент установления попечительства или помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, известно имущество, оставшееся после смерти родителей и имеются правоустанавливающие документы на данное имущество.

<9> Перечень органов, приведенных в пункте 8, является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств, имеющих место в каждой конкретной ситуации.
