

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 28 мая 2012 г. N 145-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛОВИЯХ"**

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 26.12.2012 N 335-мпр, от 11.02.2013 N 20-мпр,  
от 17.04.2013 N 68-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр,  
от 24.02.2014 N 30-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр,  
от 30.04.2014 N 76-мпр)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях".

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден  
приказом  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛОВИЯХ"**

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 26.12.2012 N 335-мпр, от 11.02.2013 N 20-мпр,  
от 17.04.2013 N 68-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр,  
от 24.02.2014 N 30-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр,  
от 30.04.2014 N 76-мпр)

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Опекунами или попечителями по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

5. В рамках настоящего административного регламента лица, указанные в [пункте 4](#) настоящего административного регламента, именуются заявителями.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

9. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

(п. 9 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин,

фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 14 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр)

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с [приложениями](#).

(п. 16 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

г) адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Вторник	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Среда	9-00 - 13-00.
Четверг	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Пятница	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.
-------	---

(п. 19(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Вторник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Четверг	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Среда, пятница - обработка поступивших документов.  
Суббота, воскресенье - выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14-00 - 18-00.
-------------	----------------

Вторник

9-00 - 13-00.

Четверг

14-00 - 18-00.

21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 21(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (далее - государственная услуга).

23. Установление опеки или попечительства допускается по договору об осуществлении опеки или попечительства (в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании). Договор об осуществлении опеки или попечительства заключается с опекуном или попечителем в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(п. 26 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, министерством труда и занятости Иркутской области, службой государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области, органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр)



## Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях и заключение договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях или отказ в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

29. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме правового акта управления министерства.

## Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

30. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр.

31. Управление министерства в срок не позднее 10 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в [пунктах 35, 36](#) настоящего административного регламента, и акта об обследовании условий жизни заявителя принимает решение о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

Договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях заключается в течение 10 дней со дня принятия управлением министерства решения об установлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

(п. 31 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

## Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) [Конституция](#) Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 5 декабря);

в) Семейный [кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1 января);

г) Федеральный [закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 28 апреля);

д) Федеральный [закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);

е) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 25 мая);

ж) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 29 ноября);

з) [приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н "О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927" (далее - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 891н) (Российская газета, 2011, 28 сентября);

и) Административный [регламент](#) Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года N 347 (далее - Административный регламент N 347) (Российская газета, 2009, 20 февраля);

к) [приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423" (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 334) (Российская газета, 2009, 29 декабря);

л) [приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации" (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623) (Российская газета, 2012, 31 августа);

м) [Положение](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 14 декабря);

н) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание" (Областная, 2012, 6 февраля);

о) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

п) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

р) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "Одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

с) [распоряжение](#) Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" (Областная, 2012, 14 ноября).

(п. 34 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 30-мпр)

#### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для назначения опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно в отношении несовершеннолетнего подопечного, заявитель подает в управление министерства [заявление](#) по форме согласно приложению N 4 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации N 334.

К указанному [заявлению](#) прилагаются следующие документы:

а) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы заявителя за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146](#) Семейного кодекса Российской Федерации;

г) медицинское [заключение](#) о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, по форме согласно приложению 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года N 332 "О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями";

д) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем на прием ребенка (детей) в семью (на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем);

ж) копия [свидетельства](#) или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 127](#) Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено), по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года N 623;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

з) автобиография;

и) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

(п. 35 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

36. Для назначения опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, заявитель подает в управление министерства [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 891н.

К указанному [заявлению](#) прилагаются следующие документы:

а) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для заявителей, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя;

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации](#);

г) медицинское [заключение](#) о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя по форме согласно приложению 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года N 332 "О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями";

д) копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке);

е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем);

ж) копия свидетельства или иного документа о прохождении заявителем в порядке установленном [Правилами](#) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927;

з) автобиография;

и) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам.

В случае, если заявителем не были представлены копии документов, указанных в [подпунктах "д", "ж" и "и" пункта 35](#) настоящего административного регламента, управление министерства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

(п. 36 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

37. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр.

37(1). Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном [Правилами](#) передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года N 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в управление министерства указанное заключение и документы, предусмотренные абзацем первым, [подпунктом "е" пункта 35](#) настоящего административного регламента.

(п. 37(1) в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

38. Заявитель при подаче заявления лично должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

(п. 38 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

39. Заявитель должен представить документы, указанные в [подпунктах "а", "г" - "з" пункта](#)

35, подпунктах "а" (за исключением копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), "г" - "з" пункта 36 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах "б", "в", "и" пункта 35, подпунктах "а" (в части копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), "б", "в", "и" пункта 36 настоящего административного регламента. В случае если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем, то управление министерства запрашивает указанные документы и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 39 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

40. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 35, 36 настоящего административного регламента.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр)

41. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 35, подпунктом "а" пункта 36 настоящего административного регламента, принимаются управлением министерства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом "г" пункта 35, подпунктом "г" пункта 36 настоящего административного регламента, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

(п. 41 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

42. Требования к заявлениям и документам, предоставляемым заявителями (далее - документы):

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ  
С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ,  
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ

## ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

43. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, справка из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице;

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, копия финансового лицевого счета с места жительства;  
(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

в) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146](#) Семейного кодекса Российской Федерации.

(пп. "в" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

44. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

## Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

45. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 42](#) настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

в) наличие в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

46. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

47. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 73](#) настоящего административного регламента.

## Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

47(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

48. Основаниями отказа в назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, являются:

а) наличие обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном или попечителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, выявленных в результате обследования условий жизни заявителя и (или) по результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах 35, 36](#) настоящего административного регламента;

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

б) отсутствие в управлении министерства оригиналов документов, предусмотренных [пунктами 35, 36](#) настоящего административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ  
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ  
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте "а" настоящего пункта, выдается документ, указанный в подпункте "ж" пункта 35, подпункте "ж" пункта 36 настоящего административного регламента.

(п. 50 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

51. Для получения документа, указанного в подпункте "ж" пункта 35, подпункте "ж" пункта 36 настоящего административного регламента, заявители обращаются в школу приемных родителей.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

(п. 51 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ  
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

52. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

53. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ



**ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ  
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

54. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

55. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается органами и организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

**Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ  
ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 11.02.2013 N 20-мпр)

56. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.02.2013 N 20-мпр)

57. При высокой нагрузке и превышении установленного [пунктом 56](#) настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

57(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

(п. 57(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.02.2013 N 20-мпр)

**Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

58. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

59. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

**Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ  
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

60. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

61. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

62. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

63. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

64. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

65. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

66. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

67. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

68. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

(п. 69 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

70. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются: (в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

#### Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

70(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

70(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

70(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

70(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ  
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ  
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) проведение обследования условий жизни заявителя, подготовка, утверждение и направление акта об обследовании условий жизни заявителя;

г) принятие решения о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, или об отказе в назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно;

д) заключение договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

72. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 27.09.2013 N 206-мпр)

73. Для назначения опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно,

заявитель подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 73 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

74. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента.

(п. 74 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

75. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

76. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр.

77. При подаче заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью

управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

79. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном [пунктом 83](#) настоящего административного регламента.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является день подачи заявления и документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 79 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

80. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

(п. 80 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

81. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, или об отказе в назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

82. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

83. Заявитель в пределах указанного в [пункте 82](#) настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

84. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

85. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявления и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из

базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с [пунктом 82](#) настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 73](#) настоящего административного регламента.

86. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

86(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня направляет их в управление министерства по месту жительства заявителя в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

(п. 86(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

## Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

87. Непредставление заявителем документов, указанных в [подпунктах "б", "в", "и" пункта 35, подпунктах "а"](#) (в части копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), ["б", "в", "з" пункта 36](#) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

В случае непредставления указанных документов заявителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, министерством труда и занятости Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, службой государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

88. В целях получения копии пенсионного удостоверения, справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги, копии финансового лицевого счета с места жительства управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение управление министерства в течение трех рабочих

дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации](#), управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки из учреждений службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам управление министерства в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(п. 88 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

89. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

### Глава 23. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ АКТА ОБ ОБСЛЕДОВАНИИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ЗАЯВИТЕЛЯ

90. В целях назначения опекуном или попечителем заявителя управление министерства в течение 3 дней со дня получения от заявителя заявления и документов производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр, от 30.04.2014 N 76-мпр)

91. При обследовании условий жизни заявителя управление министерства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

92. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни заявителя (далее - акт об обследовании).

[Акт](#) об обследовании условий жизни заявителя, выразившего стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего подопечного, оформляется по форме согласно приложению N 5 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации N 334.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

[Акт](#) об обследовании условий жизни заявителя, выразившего стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 891н.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

93. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, выразившего желание стать опекуном или попечителем, подписывается

проводившим проверку должностным лицом управления министерства и утверждается руководителем управления министерства.

94. Акт об обследовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

95. Акт об обследовании может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО СВОИ ОБЯЗАННОСТИ ВОЗМЕЗДНО  
ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ,  
ИСПОЛНЯЮЩЕГО СВОИ ОБЯЗАННОСТИ ВОЗМЕЗДНО  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 27.09.2013 N 206-мпр)

96. Управление министерства в срок не позднее 10 дней со дня обращения заявителя на основании заявления, документов и акта об обследовании принимает решение в форме правового акта управления министерства по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему административному регламенту о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно. или об отказе в назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр, от 30.04.2014 N 76-мпр)

97. В целях получения сведений о личности заявителя, управление министерства вправе запрашивать информацию о заявителе в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях.

Управление министерства вправе требовать предоставления только той информации о заявителе, которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна или попечителя.

98. Основания для отказа в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях указаны в [пункте 48](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.04.2014 N 76-мпр)

99. Правовой акт управления министерства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело подопечного, второй направляется (вручается) заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

100. Правовой акт управления министерства об отказе в назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении министерства, второй направляется (вручается) заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно (об отказе в назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно), или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно, заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

100(1). Управление министерства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном или попечителем в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о



заявителе в [журнал](#) учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, по форме согласно приложению N 19 к Административному регламенту N 347.

После внесения сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, управление министерства представляет заявителю информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей). (п. 100(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

100(2). Заявитель, имеющий заключение о возможности быть опекуном или попечителем, имеет право:

а) получить подробную информацию о ребенке и сведения о наличии у него родственников;

б) обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования ребенка, передаваемого под опеку, с участием представителя учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

(п. 100(2) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

100(3). Заявитель обязан лично:

а) познакомиться с ребенком и установить с ним контакт;

б) ознакомиться с документами, хранящимися в управлении министерства в личном деле ребенка;

в) подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

(п. 100(3) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

101. При принятии решения о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, сведения о подопечном вносятся должностным лицом управления министерства в [журнал](#) учета граждан, находящихся под опекой (попечительством), который оформляется согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

102. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр.

103. Документы, представленные заявителем, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле подопечного.

Порядок ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан установлен [Правилами](#) ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927.

Порядок ведения личных дел несовершеннолетних подопечных установлен [Правилами](#) ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423.

104. Управление министерства обязано сообщать об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении граждан, находящихся под опекой (попечительством), - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

(п. 104 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

105. Сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, направляются управлением министерства в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в течение трех календарных дней со дня установления опеки или попечительства.

106. В случае необходимости управление министерства вправе направить сведения о назначении опекуна или попечителя в иные организации.

Глава 25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛОВИЯХ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

107. В случае принятия решения о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, с заявителем уполномоченное должностное лицо управления министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения на основании правового акта управления министерства осуществляет подготовку договора.

108. Договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе [договор](#) о приемной семье оформляется по форме согласно приложению 4 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 года N 06-364 "О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних".

[Договор](#) об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

109. Договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях заключается в течение 10 дней со дня принятия управлением министерства решения об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях и заключении договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

В случае, если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

110. Регистрация договора об установлении опеки или попечительства на возмездных условиях осуществляется в журнале регистрации договоров в течение одного дня со дня его подписания сторонами.

111. Направление (вручение) опекуну или попечителю договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях производится в течение календарных 5 дней со дня регистрации договора об установлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

112. Не допускается заключение договора через представителя опекуна (попечителя).

113. В случае, если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, управление министерства, получившее от опекуна (попечителя) письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 рабочих дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна об отказе в его заключении.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

114. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

115. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.  
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

116. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

117. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

118. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 30-мпр)

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ  
(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

120. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

121. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

122. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

#### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.12.2012 N 335-мпр)

#### Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

123. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

123(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

(п. 123(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

124. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

125. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих

случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

126. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl\_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 30-мпр)

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

127. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

128. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

129. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

130. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В

качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

131. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

132. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

133. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

134 Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

135. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

136. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

137. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 136](#) настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

138. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

139. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

139(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 139(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.04.2013 N 68-мпр)

140. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности  
министра социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Установление опеки или попечительства  
по договору об осуществлении опеки  
или попечительства на возмездных условиях"

СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр,  
от 24.02.2014 N 30-мпр)



Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск,	(3953) 41-64-03, 41-81-04

	ул. Южная, 18	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
(в ред. <a href="#">приказа</a> министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)		
Управление министерства социального	665302,	(39536) 5-19-11, 5-

развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального	665452,	(39543) 603-10, 632-

развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 <a href="#">N 206-мпр</a> , от 24.02.2014 <a href="#">N 30-мпр</a> )		
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства	666611, Иркутская область, Катангский	(39560) 21-380

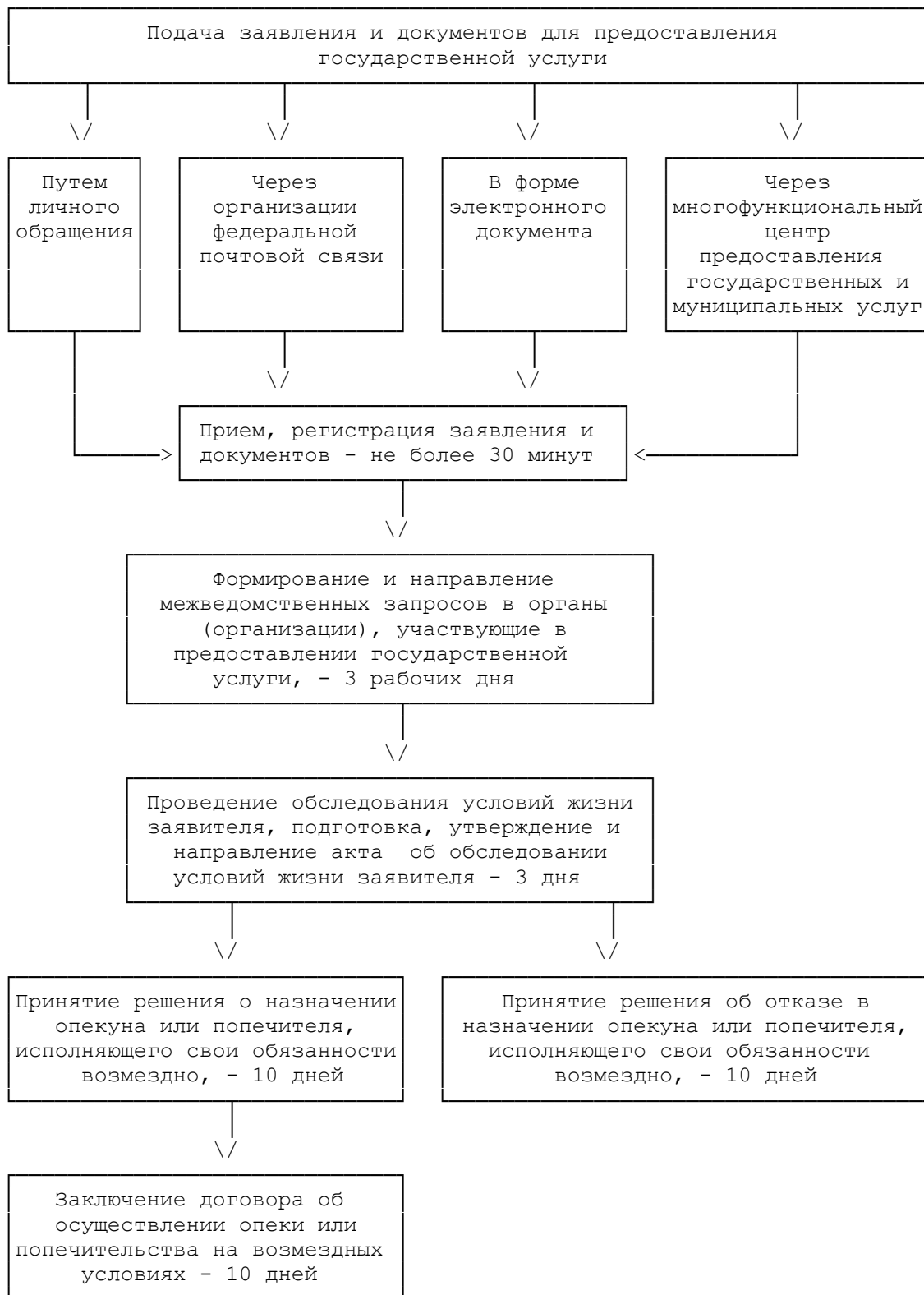
Иркутской области по Катангскому району	район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства	666304, Иркутская область,	(39553) 5-58-33

Иркутской области по г. Саянску	г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56
(в ред. <a href="#">приказа</a> министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)		

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Установление опеки или попечительства  
по договору об осуществлении опеки  
или попечительства на возмездных условиях"

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 30.04.2014 N 76-мпр)





**"Установление опеки или попечительства  
по договору об осуществлении опеки  
или попечительства на возмездных условиях"**

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр, от 24.02.2014 N 30-мпр)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Об установлении опеки/попечительства  
над несовершеннолетним (ней)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год рождения полностью)

Рассмотрев заявление (я) гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год  
рождения полностью)

об установлении опеки/попечительства над несовершеннолетним (ней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год рождения полностью)

оставшимся (шейся) без попечения родителей, так как:

мать несовершеннолетнего (ней) - \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год  
рождения полностью)

умерла \_\_\_\_\_, актовая запись N \_\_\_\_\_, составлена в \_\_\_\_\_ отделе  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_, ЗАГС \_\_\_\_\_, ЛИБО  
(полные реквизиты отдела управления \_\_\_\_\_ (наименование населенного  
ЗАГС) пункта)

лишена родительских прав решением \_\_\_\_\_  
(полное наименование суда)

суда от \_\_\_\_\_ (решение суда вступило в законную силу  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_), ЛИБО  
(число, месяц, год)

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий  
жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.),  
ИНОЕ \_\_\_\_\_;

отец несовершеннолетнего (ней) - \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год  
рождения полностью)

умер \_\_\_\_\_, актовая запись N \_\_\_\_\_, составлена в \_\_\_\_\_ отделе  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_, ЗАГС \_\_\_\_\_, ЛИБО  
(полные реквизиты отдела управления \_\_\_\_\_ (наименование населенного  
ЗАГС) пункта)

лишен родительских прав решением \_\_\_\_\_  
(полное наименование суда)

суда от \_\_\_\_\_ (решение суда вступило в законную силу  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_, ЛИБО  
(число, месяц, год)

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), ИНОЕ \_\_\_\_\_;

брат несовершеннолетнего (ней) - \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения полностью)

проживает с \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, ЛИБО  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (адрес полностью)

помещен под надзор в \_\_\_\_\_;  
(полное наименование организации)

сестра несовершеннолетнего (ней) - \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения полностью)

проживает с \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, ЛИБО  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (адрес полностью)

помещена под надзор в \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

исходя из интересов несовершеннолетнего (ней), руководствуясь [статьями 31, 32, пунктом 1 статьи 34, статьей 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьями 121, 122, 123, 145, 146, 148, 148.1](#) Семейного кодекса Российской Федерации, [статьями 10, 11, 15, 25](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_,  
(полное наименование управления)

утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_:

1. Установить опеку/попечительство над несовершеннолетним (ней) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения полностью)

\_\_\_\_\_, в целях содержания, воспитания и  
(число, месяц, год рождения полностью)

образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего (ней).

2. Назначить опекуном (нами) /попечителем (лями) :

- гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_;  
(адрес полностью)

- гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_.  
(адрес полностью)

3. <1> Разграничить обязанности опекунов/попечителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по защите прав и законных  
(Ф.И.О. полностью)

интересов несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (определить каждому  
(число, месяц, год рождения полностью)

опекуну/попечителю конкретные обязанности по защите прав и интересов  
несовершеннолетнего (ней).

4. <2> Закрепить за несовершеннолетним (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, жилое помещение по  
(число, месяц, год рождения полностью)

адресу: \_\_\_\_\_.  
(адрес полностью)

4. <3> Жилье и другое ценное имущество у несовершеннолетнего (ней)  
\_\_\_\_\_, отсутствует.  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год рождения)

Обязать опекуна (нов) /попечителя (лей) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

обратиться в администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

с заявлением о принятии несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, на учет детей-сирот и детей,  
(число, месяц, год рождения полностью)

оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении.

4. <4> За несовершеннолетним (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

закреплено жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес полностью)

распоряжением \_\_\_\_\_.  
(указать наименование, дату и номер правового акта,  
на основании которого закреплено жилое помещение,  
а также полное наименование органа, принявшего данный  
правовой акт)

4. <5> Несовершеннолетнему (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

принадлежит на праве собственности жилое помещение в \_\_\_\_\_ доли жилого  
помещения по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес полностью)

на основании договора передачи жилого помещения в собственность граждан от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (либо указать другой правоустанавливающий  
документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на жилое  
помещение).

4. <6> Обязать опекуна (нов) /попечителя (лей) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

действующего (ей) за несовершеннолетнего (нюю) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, вступить в права наследства/проконтролировать  
(число, месяц, год рождения)

вступление несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

в права наследства на имущество, оставшееся после смерти матери (отца)  
\_\_\_\_\_, в виде \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (указать вид имущества, например: 1/3 доли  
квартиры по адресу: г. Иркутск,  
ул. Ленина, д. 1, кв. 1)

в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. В случае возникновения имущественных прав у несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год рождения)

опекун (ны) /попечитель (ли) обязан (ы) письменно уведомить об этом органы опеки и попечительства в месячный срок с момента возникновения имущественных прав (данный пункт указывается в случае, если несовершеннолетний (няя) не имеет имущества).

6. Обязать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. опекуна (нов) /попечителя (лей) полностью)

ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представлять в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству по \_\_\_\_\_  
(полное наименование управления)

отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

и об управлении имуществом несовершеннолетнего (ней) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, с приложением документов (копий товарных  
(число, месяц, год рождения)

чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

7. <7> Отделу \_\_\_\_\_  
(наименование отдела, Ф.И.О., должность  
уполномоченного лица)

управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_ копию настоящего  
(полное наименование управления)

распоряжения направить в адрес: \_\_\_\_\_;  
(полное наименование территориального  
отделения Пенсионного фонда  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_;  
(полное наименование органа местного самоуправления, в чью компетенцию  
входит передача жилого помещения в собственность граждан)

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование органа, осуществляющего регистрацию граждан по месту жительства)

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование органа, осуществляющего государственный технический учет объектов градостроительной деятельности)

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование территориального органа, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним)

сведения об установлении опеки/попечительства направить в адрес

\_\_\_\_\_ .  
(полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего(ней) при наличии у несовершеннолетнего(ней) имущества в собственности) <8>

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ управления министерства социального развития, опеки (должность)

и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_ (полное наименование управления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по

\_\_\_\_\_ (полное наименование управления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

-----  
<1> В случае назначения несовершеннолетнему(ней) двух и более опекунов/попечителей.

<2> В случае, если несовершеннолетний(няя) имеет право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности.

<3> В случае, если жилье у несовершеннолетнего(ней) отсутствует.

<4> В случае, если жилье за несовершеннолетним(ней) уже было закреплено (с указанием даты и номера правового акта, которым закреплено жилье за несовершеннолетним(ней), а также с указанием наименования органа, принявшего данный правовой акт).

<5> В случае, если у несовершеннолетнего(ней) жилье находится в собственности. Сведения об имеющейся у несовершеннолетнего(ней) собственности направляются в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего(ней).

<6> В случае, если на момент установления опеки/попечительства известно имущество, оставшееся после смерти родителей и имеются правоустанавливающие документы на данное имущество.

<7> Перечень органов является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств, имеющих место в каждой конкретной ситуации.

<8> Сведения представляются в соответствии с [приложением N 9](#) к Приказу Федеральной налоговой службы от 17 сентября 2007 года N ММ-3-09/536@".

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Установление опеки или попечительства  
по договору об осуществлении опеки  
или попечительства на возмездных условиях"

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.04.2013 N 68-мпр)

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ)

N п/п	Ф.И.О. подопечного	Дата рождения подопечного	Адрес регистрации и подопечного по месту жительства	Адрес фактического проживания подопечного	Перечень документов, устанавливающих право подопечного на ценное движимое и недвижимое имущество <1>	Ф.И.О. опекуна	Адрес регистрации и опекуна по месту жительства	Адрес фактического проживания опекуна	Номер, дата распоряжения об установлении опеки <2>	Форма установления опеки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

-----  
 <1> Указать наименование и регистрационные данные документа, являющегося основанием приобретения права собственности на ценное движимое и недвижимое имущество.

<2> Федеральным [законом](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" предусмотрено установление опеки в общем порядке, предварительной опеки, а также по договору об осуществлении опеки на возмездных условиях".

Приложение 5  
 к административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 "Установление опеки или попечительства  
 по договору об осуществлении опеки  
 или попечительства на возмездных условиях"

(в ред. приказов министерства социального развития,  
 опеки и попечительства Иркутской области  
 от 17.04.2013 N 68-мпр, от 24.02.2014 N 30-мпр)

ДОГОВОР  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ  
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ  
ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА НА ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛОВИЯХ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника управления министерства социального развития, опеки и попечительства по \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_, Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_, утвержденного распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, с одной стороны, и граждан, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Опекун (Попечитель)", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Опекун (Попечитель), исполняющий свои обязанности возмездно, обязуется принять под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее - подопечный), исполнять обязанности опекуна (попечителя), а управление министерства обязуется передать подопечного под опеку (попечительство), производить выплату вознаграждения в соответствии с настоящим Договором.

2. ИМУЩЕСТВО ПОДОПЕЧНОГО

2.1. Подопечный владеет следующим имуществом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ)

3.1. Опекун (Попечитель) является законным представителем совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

3.2. Опекун (Попечитель) получает денежное вознаграждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3. Опекун (Попечитель) обязан заботиться о содержании своего подопечного, об обеспечении его уходом и лечением, защищать его права и интересы, в том числе:

а) защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство подопечного, соблюдать и защищать его права и интересы;

б) обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование подопечного, а также организовывать лечение;

в) выполнять обязанности по защите прав и законных интересов подопечного, предоставлять по запросу управления министерства информацию о выполнении своих обязанностей;

г) содействовать выполнению индивидуальной программы реабилитации подопечного;

д) принять имущество подопечного по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание подопечного, только в его интересах;

е) извещать управление министерства:

о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за



днем выбытия подопечного с прежнего места жительства;

о даче информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в отношении подопечного в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, не позднее дня, следующего за днем указанного согласия;

об отказе от лечения подопечного в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, или его прекращении не позднее дня, следующего за днем, указанным в отказе от лечения или его прекращения;

об обращении с просьбой или о даче Опекуну (Попечителем) информированного добровольного согласия на проведение психиатрического освидетельствования подопечного не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или даче указанного согласия;

об обращении с просьбой или о даче Опекуну (Попечителем) согласия на госпитализацию подопечного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или дачи указанного согласия.

3.4. Опекун (Попечитель) ежегодно не позднее \_\_\_\_\_ текущего года представляет в управление министерства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина и управлении этим имуществом.

3.5. В случае прекращения опеки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Опекун (Попечитель) должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.

3.6. Опекун (Попечитель) имеет следующие права:

а) получать консультативную помощь в вопросах защиты прав и законных интересов подопечного;

б) самостоятельно определять формы содержания подопечного с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором.

3.7. Права Опекуну (Попечителю) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

3.8. При осуществлении своих прав и обязанностей Опекун (Попечитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью подопечного.

3.9. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности, в связи с пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности Опекуну (Попечителю) не прекращаются.

3.10. Иные права, предусмотренные законодательством.

#### 4. УСЛОВИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПОДОПЕЧНОГО

4.1. Опекун (Попечитель) создает подопечному соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивает полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

4.2. Подопечный вправе пользоваться имуществом Опекуну (Попечителю) с его согласия.

4.3. Подопечный не имеет права собственности на имущество Опекуну (Попечителю), а Опекун (Попечитель) не имеет права собственности на имущество подопечного.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА В ОТНОШЕНИИ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ)

5.1. Управление министерства обязуется:

а) осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечения сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном (Попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

б) оказывать содействие Опекуну (подопечному);

в) своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение Опекуну (Попечителю) в соответствии с условиями настоящего Договора;

г) оказывать квалифицированную методическую и консультационную помощь Опекуну (Попечителю).

5.2. Управление министерства имеет право:

а) запрашивать у Опекуну (Попечителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

б) обязать Опекуну (Попечителя) устранить нарушенные права и законные интересы подопечного.

5.3. Управление министерства вправе отстранить Опекуну (Попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления фактов существенного нарушения Опекуну (Попечителем) установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

5.4. Управление дает Опекуну (Попечителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

## 6. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ОПЕКУНУ (ПОПЕЧИТЕЛЮ)

6.1. Предельный размер вознаграждения, выплачиваемого Опекуну (Попечителю) по Договору за счет доходов от имущества совершеннолетнего подопечного, не может превышать 5 процентов дохода от имущества совершеннолетнего подопечного за отчетный период, определяемого по отчету опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом или по отчету попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Опекун (Попечитель) несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.2. Опекун (Попечитель) отвечает за вред, причиненный по его вине личности и имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

7.3. Опекун (Попечитель) обязан возместить вред, причиненный подопечному, если не докажет, что вред возник не по его вине.

7.4. Управление министерства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к Опекуну (Попечителю).

7.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение \_\_\_\_\_.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе Опекуну (Попечителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с подопечным и др.;

по инициативе Управления министерства в случае выявления неблагоприятных условий для содержания подопечного, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

8.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию Сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Договору.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Опекун (Попечитель):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(данные паспорта (серия, номер,  
дата, место выдачи)

\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_