

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2012 г. N 126-МПП

"Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
"Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних
и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок,
влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля 2013 г., 18 марта, 21 июля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16, 29 декабря 2016 г., 1 сентября 2017 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его [официального опубликования](#).

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги**

**"Выдача предварительного разрешения законным представителям
несовершеннолетних**

**и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок,
влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и
подопечных"**

(утв. [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 28 мая 2012 г. N 126-МПП)

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля 2013 г., 18 марта, 21 июля, 25 декабря 2014 г., 31 марта, 3 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая, 16, 29 декабря 2016 г., 1 сентября 2017 г.

Раздел I

Общие положения

Глава 1.

Предмет регулирования административного регламента

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), **Правилами** разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными **постановлением** Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги гражданам, проживающим на территории Иркутской области, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2.

Круг заявителей

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 4 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Предварительное разрешение на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных (далее - предварительное разрешение) выдается законным представителям несовершеннолетних и подопечных.

5. В рамках настоящего административного регламента граждане, указанные в **пункте 4** настоящего административного регламента, именуются заявителями.

Глава 3.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в пункт 6 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего или подопечного (далее - управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

6(1). Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 6(1)

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР подпункт "б" пункта 7 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР пункт 8 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР пункт 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

9. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР в подпункт "а" пункта 9 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в подпункт "е" пункта 9 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП пункт 12 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к

руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 14 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП подпункт "в" пункта 15 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП в подпункт "а" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления

государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в подпункт "а" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в подпункт "е" пункта 16 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда 9.00-13.00

Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 19(1)

19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда, пятница - обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник 14.00-18.00

Вторник 9.00-13.00

Четверг 14.00-18.00

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП глава 3 раздела I настоящего Регламента дополнена пунктом 21(1)

21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4.

Наименование государственной услуги

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных (далее - государственная услуга).

23. При обнаружении факта заключения договора от имени несовершеннолетнего или подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний обязан незамедлительно обратиться от имени несовершеннолетнего или подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с [гражданским законодательством](#), за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде несовершеннолетнего или подопечного.

При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее несовершеннолетнему или подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению родителем, опекуном или попечителем в

размере и в порядке, которые установлены [гражданским законодательством](#).

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в главу 5 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст главы в предыдущей редакции

Глава 5.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр пункт 27 настоящего Регламента изложен в новой редакции, вступающей в силу 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа

См. текст пункта в предыдущей редакции

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Глава 6.

Описание результата предоставления государственной услуги

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача предварительного разрешения;
- б) отказ в выдаче предварительного разрешения.

29. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме

правового акта управления министерства.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР наименование главы 7 настоящего Регламента изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется в сроки, установленные [пунктом 31](#) настоящего административного регламента.

31. Предварительное разрешение выдается в срок, не превышающий 15 дней со дня обращения заявителя.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР пункт 34 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) [Конституция](#) Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- б) [Гражданский кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 5 декабря);
- в) [Семейный кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1 января);
- г) [Федеральный закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст.1755);
- д) [Федеральный закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036);
- е) [Положение](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);
- ж) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

См. текст подпункта "ж" пункта 34

з) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

и) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП подпункт "к" пункта 34 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

к) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП пункт 34 настоящего Регламента дополнен подпунктом "л"

л) [распоряжение](#) Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" (Областная, 2012, 14 ноября).

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП пункт 35 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

35. Для выдачи предварительного разрешения заявитель подает в управление министерства заявление по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 36 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) паспорт несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего, подопечного;
- г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, - в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 37 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

37. При отчуждении жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему или подопечному, при перемене места жительства несовершеннолетнего или подопечного дополнительного к документам, указанным в [пункте 36](#) настоящего административного регламента, прилагаются следующие документы

- а) *утратил силу*;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта "а" пункта 37

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в подпункт "б" пункта 37 настоящего Регламента внесены изменения, *вступающие в силу* 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня *официального опубликования* названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) документ, выданный органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации об отсутствии ограничений (обременений) на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение (в случае, если правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение были зарегистрированы в данном органе);

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в подпункт "в" пункта 37 настоящего Регламента внесены изменения, *вступающие в силу* 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня *официального опубликования* названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) в случае если регистрация перехода права собственности на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение осуществляется в разных территориальных органах органа регистрации прав, представляется нотариально удостоверенное заявление кого-либо из родственников несовершеннолетнего или подопечного или кого-либо из иных граждан, гарантирующих предоставление жилого помещения, принадлежащего им на законных основаниях, для проживания в нем заявителей с несовершеннолетним или подопечным до завершения регистрации права собственности на приобретаемое ими

жилое помещение с приложением нотариально удостоверенной копии правоустанавливающего документа на предоставляемое для проживания жилое помещение;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МГР в подпункт "з" пункта 37 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

г) в случае продажи жилого помещения при условии зачисления денежных средств на лицевой счет несовершеннолетнего или подопечного в размере равноценном отчуждаемым правам, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, дополнительно представляется копия договора банковского вклада с банком или копия сберегательной книжки с указанием реквизитов банковского счета, открытого на имя несовершеннолетнего или подопечного;

д) в случае продажи жилого помещения в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, необходимо представить документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий разрешение на въезд и постоянное проживание на территории иностранного государства заявителей (далее - разрешение на въезд). При этом гостевая виза не является основанием для выдачи предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего или подопечного.

Разрешение на въезд должно иметь соответствующие реквизиты, переведено на русский язык и нотариально удостоверено;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 37 настоящего Регламента дополнен подпунктом "е"

е) проект договора купли-продажи имущества, договора ренты, соглашения о разделе имущества, кредитного договора, договора займа, договора передачи в залог или иного договора, предусматривающего приобретение имущества за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного).

38. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 38

39. В случае продажи жилого помещения в связи с участием в долевом строительстве многоквартирного дома, дополнительно к документам, указанным# в пункте 36 настоящего административного регламента, представляются следующие документы:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр подпункт "а" пункта 39 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) проект договора участия в долевом строительстве;

б) в случае если по договору участия в долевом строительстве производилась оплата, документы, подтверждающие внесение платежей;

в) график погашения платежей, утвержденный застройщиком объекта (в случае, если в соответствии с договором участия в долевом строительстве уплата цены договора должна производиться в установленный договором период);

г) нотариально удостоверенное заявление кого-либо из родственников

несовершеннолетнего или подопечного или кого-либо из иных граждан, гарантирующих предоставление жилого помещения, принадлежащего им на законных основаниях, для проживания в нем заявителей с несовершеннолетним или подопечным до момента завершения строительства жилого помещения, приобретаемого по договору долевого участия в строительстве, с приложением нотариально удостоверенной копии правоустанавливающего документа на предоставляемое для временного проживания жилое помещение;

40. При оформлении жилого помещения в залог (ипотеку), дополнительно к документам, указанным в [пункте 36](#) настоящего административного регламента, представляются следующие документы:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в подпункт "а" пункта 40 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) справка о доходах физического лица по [форме 2-НДФЛ](#);

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр подпункт "б" пункта 40 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) проект кредитного договора, договора займа, передачи в залог, в пользование, иного договора, влекущего за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или подопечного, либо информация от уполномоченного органа (организации) с указанием всех существенных условий договора, на которых он будет заключен с конкретным лицом (лицами).

41. Предварительное разрешение на раздел (выдел) доли имущества, находящегося в долевой собственности или выдел из него доли выдается при предоставлении документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего административного регламента и документов подтверждающих, что выделяемая доля общей собственности составляет не менее доли, принадлежащей несовершеннолетнему или подопечному на праве долевой собственности.

42. ~~Утратил силу.~~

Информация об изменениях:

См. текст пункта 42

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр настоящий Регламент дополнен пунктом 42(1)

42(1). Предварительное разрешение на отчуждение здания, строения, сооружения выдается при представлении документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего административного регламента, а также документа, подтверждающего право собственности на здание, строение, сооружение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае одновременного отчуждения права на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр настоящий Регламент дополнен пунктом 42(2)

42(2). Предварительное разрешение на совершение сделок с транспортным средством, оружием, ценными бумагами выдается при представлении документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, а также правоустанавливающих документов на транспортное средство, оружие, ценные бумаги.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в пункт 43 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

43. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 36 - 41 настоящего административного регламента.

Заявитель должен представить документы, указанные в пунктах 36, 37, 39, 40, 41 настоящего административного регламента.

Абзац третий утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца третьего пункта 43

44. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП в подпункт "а" пункта 44 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан **электронной подписью**);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в подпункт "е" пункта 44 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в главу 10 настоящего Регламента внесены

изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 10.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

45. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр в подпункт "а" пункта 45 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка - в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр подпункт "б" пункта 45 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях, в отношении которых совершается сделка;

в) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания членов семьи несовершеннолетнего или подопечного - при отчуждении жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему или подопечному, при перемене места жительства несовершеннолетнего или подопечного;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в подпункт "г" пункта 45 настоящего Регламента внесены изменения, [вступающие в силу 1 января 2017 г.](#), но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

г) кадастровый (технический) паспорт отчуждаемого объекта недвижимости - в случае отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде несовершеннолетнего или подопечного;

д) копия налоговой декларации о доходах физических лиц на законных представителей - при оформлении жилого помещения в залог (ипотеку);

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в подпункт "е" пункта 45 настоящего Регламента внесены изменения, *вступающие в силу* 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня *официального опубликования* названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

е) документ, подтверждающий право собственности; на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр подпункт "ж" пункта 45 настоящего Регламента изложен в новой редакции, *вступающей в силу* 1 января 2017 г., но не ранее чем через 10 дней после дня *официального опубликования* названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

ж) документ, выданный органом регистрации прав об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр в подпункт "з" пункта 45 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

з) справка о готовности строящегося дома в процентном соотношении, выданная уполномоченным органом, или разрешение на ввод жилого дома в эксплуатацию. При этом готовность строящегося жилого помещения должна быть не менее 70 процентов;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР пункт 45 настоящего Регламента дополнен подпунктом "и"

и) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или подопечного, в том числе в возрасте от 14 до 18 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 45 настоящего Регламента дополнен подпунктом "к"

к) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, подтверждающие право собственности гражданина на здание, строение, сооружение, на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение (в случае одновременного отчуждения права на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

46. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в главу 11 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Основаниями отказа в приеме документов, являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 44](#) настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП в пункт 48 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

48. В случае отказа в приеме документов управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в управление министерства направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 76](#) настоящего административного регламента.

49. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 76](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в наименование главы 12 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 50 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

50. Основаниями для отказа в выдаче предварительного разрешения являются:

а) непредставление заявителем документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

в) наличие ограничений (обременений) на отчуждаемое или приобретаемое жилое помещение;

г) наличие правоприязаний или заявленных в судебном порядке правах требования несовершеннолетних или подопечных, третьих лиц на отчуждаемое или приобретаемое имущество;

д) ущемление (нарушение) прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего или подопечного в результате совершения сделки, влекущей за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или подопечного.

50(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

51. Отказ в выдаче предварительного разрешения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПР пункт 52 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

52. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПР глава 13 раздел II настоящего Регламента дополнена пунктом 52(1)

52(1). Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги,

отсутствуют.

53. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 53](#)

54. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 54](#)

Глава 14.

Порядок, размер и основания взимания государственной# пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

55. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР пункт 56 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 15.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

57. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

58. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 г. N 20-МПР в главу 16 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 16.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

59. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

60. **Утратил силу.**

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 60](#)

60(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП наименование главы 17 настоящего Регламента изложено в новой редакции](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

61. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

63. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 82-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 63\(1\), вступающим в силу с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа](#)

63(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений

инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида на территории Иркутской области или в дистанционном режиме.

64. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

65. Прием у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

66. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

67. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

68. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

69. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

70. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

71. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МГР в пункт 72 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

72. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

73. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных

процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР настоящий Регламент дополнен главой 19(1)

Глава 19(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР пункт 73(1) настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

73(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

73(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с **планом** перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным **постановлением** Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

73(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует **электронную подпись** в порядке, установленном законодательством.

73(4). Перечень классов средств **электронной подписи**, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной **квалифицированной электронной подписи**, устанавливается в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР глава 19(1) раздела II настоящего Регламента дополнена пунктом 73(5)

73(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- б) обработка заявления и представленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы

(организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20.

Состав и последовательность административных процедур

74. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в подпункт "а" пункта 74 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

- а) прием, регистрация заявления и документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о выдаче предварительного разрешения либо об отказе в выдаче предварительного разрешения.

75. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в [приложении 3](#) к настоящему административному регламенту.

75(1). [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

См. текст пункта 75(1)

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПР в наименование главы 21 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

Глава 21.

Прием, регистрация заявления и документов

76. Выдача предварительного разрешения осуществляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем одним из следующих

способов:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 82-МПП подпункт "а" пункта 76 настоящего Регламента изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в подпункт "б" пункта 76 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) через организации почтовой связи;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП подпункт "в" пункта 76 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП пункт 76 настоящего Регламента дополнен подпунктом "г"

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

77. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП подпункт "в" пункта 77 настоящего

Регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 44](#) настоящего административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется управлением министерства по описи, копия которой с указанием даты приема документов вручается заявителю.

78. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в пункт 79 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

79. При подаче заявителем заявления и документов лично в управление министерства копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организации почтовой связи заявление и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

80. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в подпункт "в" пункта 80 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

81. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 82 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

82. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения заявителя в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных **электронной подписью** или подписанных лично заявителем в порядке, установленном **пунктом 86** настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в пункт 83 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

83. Заявителю, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

84. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны **электронной подписью**, решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

85. В случае если заявление и документы не подписаны **электронной подписью**, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

86. Заявитель в пределах указанного в **пункте 85** настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных# в форме электронных документов.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПП в пункт 87 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

87. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

88. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявления и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные [электронной подписью](#), считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с [пунктом 85](#) настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 76](#) настоящего административного регламента.

89. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП глава 21 раздела III настоящего Регламента дополнена [пунктом 89\(1\)](#)

89(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в главу 22 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 22.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2016 г. N 206-мпр в пункт 90 настоящего Регламента внесены изменения, [вступающие в силу 1 января 2017 г.](#), но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

90. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 45](#) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органом регистрации прав, Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр в пункт 91 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

91. В целях получения сведений о содержании правоустанавливающих документов на объект недвижимости, в отношении которого совершается сделка, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в орган регистрации прав межведомственный запрос.

В целях получения кадастрового (технического) паспорта отчуждаемого объекта недвижимости управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в орган регистрации прав межведомственный запрос.

В целях получения копии налоговой декларации о доходах физических лиц на законных представителей, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос.

В целях получения документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в орган регистрации прав межведомственный запрос.

В целях получения документа об основных характеристиках и зарегистрированных правах на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в орган регистрации прав межведомственный запрос.

В целях получения правового акта о вводе жилого дома в эксплуатацию, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в уполномоченные органы межведомственный запрос.

В целях получения документа о регистрации несовершеннолетнего или подопечного по месту жительства или месту пребывания, документов о регистрации по месту жительства или месту пребывания членов семьи несовершеннолетнего или подопечного управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос.

В целях получения свидетельства о рождении несовершеннолетнего или подопечного, в том числе в возрасте от 14 до 18 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос.

92. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 92(1)

92(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в [пункте 91](#) настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр настоящий Регламент дополнен главой 22(1)

Глава 22(1). Проведение обследования отчуждаемого (приобретаемого) имущества несовершеннолетних и подопечных

92(2). До принятия решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения при необходимости проведения оценки последствий совершения сделки, влекущей за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или подопечного, управление министерства в течение 7 дней со дня обращения заявителя проводит обследование отчуждаемого (приобретаемого) имущества несовершеннолетнего и подопечного.

92(3). Результаты обследования указываются в акте обследования, который оформляется согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

92(4). Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование должностным лицом управления министерства и утверждается начальником (иным уполномоченным должностным лицом) управления министерства.

92(5). Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

92(6). В случае, если местом нахождения отчуждаемого (приобретаемого) имущества является территория другого субъекта Российской Федерации, до принятия решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения управление министерства в течение 5 дней со дня обращения заявителя направляет в соответствующий орган опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации запрос о проведении обследования отчуждаемого (приобретаемого) имущества.

Глава 23.

Принятие решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения

93. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение в форме правового акта управления министерства о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения в течение 10 дней со дня обращения заявителя за выдачей предварительного разрешения.

94. Основания для отказа в выдаче предварительного разрешения указаны в [пункте 50](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП в пункт 95 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

95. Правовой акт управления министерства о выдаче предварительного разрешения направляется через организации почтовой связи или вручается заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня обращения заявителя.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП в пункт 96 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

96. Правовой акт управления министерства об отказе в выдаче предварительного разрешения направляется через организации почтовой связи или вручается заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня обращения заявителя.

Вместе с правовым актом управления министерства об отказе в выдаче предварительного разрешения заявителю возвращаются все представленные документы.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 24.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих# требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 98 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

98. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в главу 25 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст главы в предыдущей редакции

Глава 25.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 26.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

102. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 г. N 334-МПП раздел V настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Глава 28.

Обжалование решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 106 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП глава 28 настоящего Регламента дополнена пунктом 106(1)

106(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 107 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

107. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

108. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 г. N 107-МПП в пункт 109 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

109. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2014 г. N 204-МПП в подпункт "б" пункта 109 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

110. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

111. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

114. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

115. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации

и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

116. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 117

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 36-МПР пункт 118 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

118. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись

в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

119. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 119](#) настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

122. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП глава 28 настоящего Регламента дополнена пунктом 122(1)

122(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПР настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

С изменениями и дополнениями от:

21 июля 2014 г., 3 февраля 2016 г.

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 1	664011, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 4	665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 5	665383, Иркутская область, г.Зима, ул. Садовая, 1	(39554) 27-2-65
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 6	665003, Иркутская область, г.Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24н им.	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 7	665708, Иркутская область, г.Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 17-МПП в настоящее приложение внесены изменения
См. текст приложения в предыдущей редакции*

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2

**к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача предварительного
разрешения законным представителям несовершеннолетних
и подопечных на совершение или дачу согласия
на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение
стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"
(с изменениями от 3 февраля 2016 г.)**

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
N _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

Паспортные данные: _____
Контактный тел. _____

Заявление

Я _____,
(Ф.И.О. заявителя)

являясь опекуном/попечителем _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (подопечного))

прошу:

1) дать разрешение на совершение сделки _____

_____ имущества
указать вид сделки (купля-продажа, мена и др.)

_____ (указать вид имущества)

Адрес регистрации отчуждаемого недвижимого (движимого) имущества с указанием технических характеристик имущества, причина отчуждения имущества и адрес регистрации приобретаемого имущества с указанием технических характеристик этого имущества, размера доли несовершеннолетнего (подопечного) в отчуждаемом и приобретаемом недвижимом (движимом) имуществе:

В СВЯЗИ С _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи, перемена места жительства, сменой района проживания, выезд в другой регион, раздел наследственного имущества и др.)
при условии _____

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающих отсутствие ущемления прав несовершеннолетнего (подопечного) при отчуждении принадлежащих ему прав*).

* В случае отчуждения недвижимого либо движимого имущества при условии зачисления денежных средств на счет несовершеннолетнего (подопечного), в обязательном порядке указывается сумма, номер счета, наименование банка.

2) дать разрешение на дачу согласие моему подопечному на совершение сделки _____
указать вид сделки (купля-продажа, мена и др.)
имущества _____.

(указать вид имущества)

Адрес регистрации отчуждаемого недвижимого (движимого) имущества с указанием технических характеристик имущества, причина отчуждения имущества и адрес регистрации приобретаемого имущества с указанием технических характеристик этого имущества, размера доли несовершеннолетнего (подопечного) в отчуждаемом и приобретаемом недвижимом (движимом) имуществе:

В СВЯЗИ С _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи, перемена места жительства, сменой района проживания, выезд в другой регион, раздел наследственного имущества и др.)
при условии _____

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающих отсутствие ущемления прав несовершеннолетнего (подопечного) при отчуждении принадлежащих ему прав*).

* В случае отчуждения недвижимого либо движимого имущества при условии зачисления денежных средств на счет несовершеннолетнего (подопечного), в обязательном порядке указывается сумма, номер счета,

наименование банка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты " _____ " _____ г.

Регистрационный N _____

Подпись лица, принявшего документы _____

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр настоящее приложение изложено в новой редакции

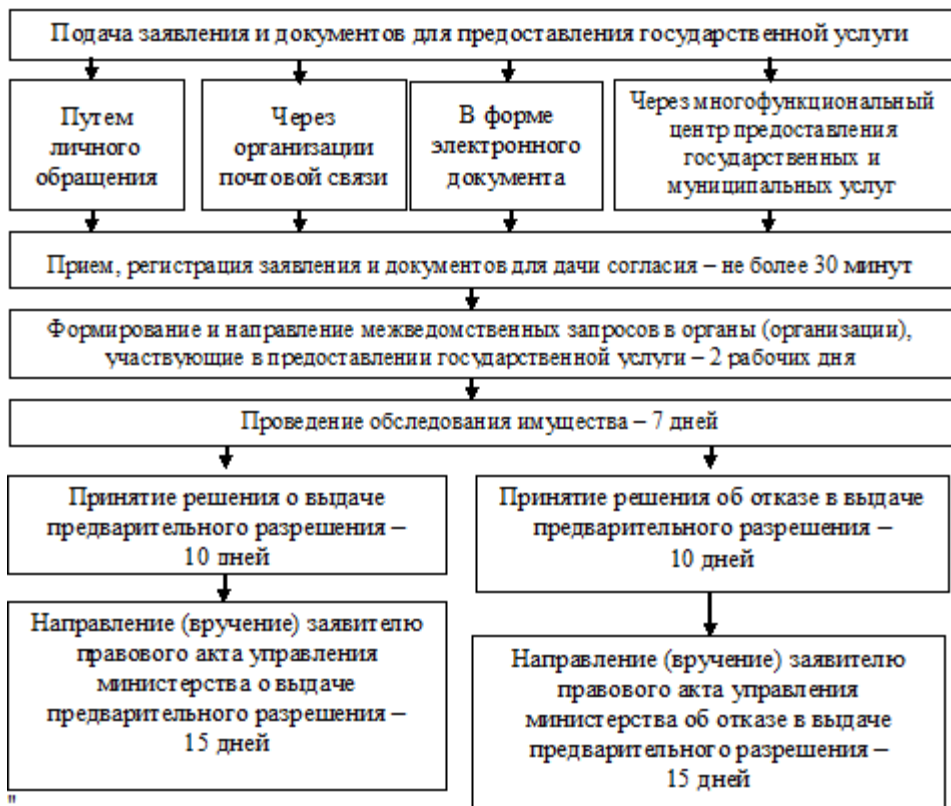
См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 3
к **Административному регламенту**
"Выдача предварительного разрешения
законным представителям несовершеннолетних
и подопечных на совершение или дачу согласия
на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение
стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги

С изменениями и дополнениями от:

25 декабря 2014 г., 3 февраля, 29 апреля 2016 г., 1 сентября 2017 г.



Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр настоящий Регламент дополнен приложением 4

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных"

Утвержден
 Начальник (иное уполномоченное
 должностное лицо) Межрайонного
 управления министерства
 социального развития, опеки и
 попечительства Иркутской области
 N _____

 (Ф.И.О. полностью, подпись,
 печать)

Акт
обследования жилого помещения

1. Дата и время проведения обследования _____
2. Обследование проведено: _____

(Ф.И.О., должность сотрудников управления министерства)

3. Адрес жилого помещения: _____

4. По результатам обследования установлено: _____

(указываются общие характеристики имущества, его стоимость)

5. Заключение по итогам проведения обследования имущества:

(указываются выводы о возможности/отсутствии возможности

выдачи предварительного разрешения на совершение сделки, влекущей

за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных)

Подписи и расшифровки подписей:

1) _____;

2) _____.