

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 28 мая 2012 г. N 155-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВРЕМЕННОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНА  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ (УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА"**

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21.12.2012 [N 323-мпр](#), от 12.08.2013 [N 158-мпр](#),  
от 18.03.2014 [N 51-мпр](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра  
социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден  
приказом  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 28 мая 2012 года  
N 155-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВРЕМЕННОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ (УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА"

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр, от 12.08.2013 N 158-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр)

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) имеют совершеннолетние дееспособные граждане, обратившиеся с заявлением о временном назначении их опекунами или попечителями (установлении предварительных опеки или попечительства).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

5. Бабушки и дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры совершеннолетнего подопечного, а также бабушки и дедушки, совершеннолетние братья и сестры несовершеннолетнего подопечного имеют преимущественное право быть его опекунами или попечителями перед всеми другими лицами.

6. Лица, предусмотренные [пунктами 4 и 5](#) настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр, от 12.08.2013 N 158-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо управления министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

(п. 9 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

10. Должностные лица управления министерства, предоставляющие информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

(п. 10 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок

переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 12 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, в министерство в соответствии с графиком приема граждан.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 14 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

(п. 15 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с [приложениями](#).

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт: <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Вторник	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Среда	9-00 - 13-00
Четверг	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Пятница	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.
-------	--

(п. 19(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Вторник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Четверг	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Среда, пятница - обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

## 21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14-00 - 18-00
Вторник	9-00 - 13-00
Четверг	14-00 - 18-00.

21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 21(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина.

23. Временно назначенные опекун или попечитель обладают всеми правами и обязанностями опекуна или попечителя, за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(п. 26 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

26(1). При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

(п. 26(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

## ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства);

б) отказ во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства).

28. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

29. Управление министерства на основании заявления и документа, указанного в [пункте 34](#) настоящего Административного регламента, в течение 7 календарных дней со дня обращения гражданина принимает решение о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) или об отказе во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства).

30. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 29](#) настоящего Административного регламента, направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

30(1). Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) [Конституция](#) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);

в) Семейный [кодекс](#) Российской Федерации (Российская газета, 1996, 27 января);

г) Федеральный [закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Российская газета, 2008, 30 апреля);

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

д) [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423" (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 334) (Российская газета, 2009, 29 декабря);

е) [Приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н "О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан,

выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927" (далее - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 891н) (Российская газета, 2011, 28 сентября);

ж) **Положение** о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

#### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства **заявление** о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

34. К заявлению прилагается копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (далее - документ).

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

35. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан документы, не указанные в **пункте 34** настоящего Административного регламента.

36. Гражданин должен представить документ, указанный в **пункте 34** настоящего Административного регламента.

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

36(1). Требования к документу, представляемому гражданином:

а) документ должен иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данный документ или удостоверивших подлинность копии документа (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) текст документа должен быть написан разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документ не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документ не должен быть исполнен карандашом;

е) документ не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

(п. 36(1) введен **приказом** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

#### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)



от 21.12.2012 N 323-мпр)

37. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.

38. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

#### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основаниями отказа в приеме заявления и документа являются:

а) несоответствие документа требованиям, указанным в [пункте 36\(1\)](#) настоящего Административного регламента;

б) непредставление документа, предусмотренного [пунктом 34](#) настоящего Административного регламента;

в) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

(п. 39 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

40. В случае отказа в приеме заявления и документа, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документа в управлении министерства направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документа, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документа в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документа, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документа, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документ.

Отказ в приеме заявления и документа не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном [пунктом 67](#) настоящего Административного регламента.

(п. 40 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

#### Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21.12.2012 N 323-мпр)

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в [пункте 4](#) настоящего Административного регламента;

б) наличие в акте обследования условий жизни гражданина факторов, которые могут негативно повлиять на состояние ребенка при установлении предварительных опеки или попечительства.

43. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ  
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ  
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. В соответствии с [Перечнем](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

(п. 44 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

45. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр, от 12.08.2013 N 158-мпр)

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ  
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21.12.2012 N 323-мпр)

46. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

47. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

**ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ  
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

48. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

(п. 48 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

49. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

(п. 49 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

**Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 12.08.2013 N 158-мпр)**

50. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документа лично не превышает 15 минут.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр, от 12.08.2013 N 158-мпр)

51. При высокой нагрузке и превышении установленного [пунктом 50](#) настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документа увеличивается не более чем на один час.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

51(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

(п. 51(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

**Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 12.08.2013 N 158-мпр)**

52. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

53. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

**Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

54. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

56. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

57. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

58. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

59. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

60. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

(п. 63 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

#### Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 12.08.2013 N 158-мпр)

64(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

64(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

64(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

64(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ  
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ  
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документа;
- б) проведение обследования условий жизни гражданина;
- в) принятие решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) или об отказе во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства);
- г) информирование гражданина о принятом управлением министерства решении;
- д) временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства);
- е) прекращение предварительных опеки или попечительства.

66. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТА

67. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документа одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копию с подлинника документа снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет ее при сверке с подлинником. Подлинник документа возвращается представившему его лицу в день обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документ представляется в копии, заверенной нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области". При подаче заявления и документа в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 67 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

68. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие документа, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

(п. 68 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

69. По просьбе гражданина должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

(п. 69 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

70. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр.

71. В день поступления заявления и документа заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документа, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) категория гражданина;

е) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

(п. 71 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

72. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

(п. 72 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

73. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документа.

Днем обращения в случае подачи заявления и документа в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документа, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином в порядке, установленном [пунктом 77](#) настоящего Административного регламента.

Абзац третий утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр.

(п. 73 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

74. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документа с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от

12.08.2013 N 158-мпр)

Расписка в получении документа о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

(п. 74 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

75. В случае, если заявление и документ поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) или об отказе во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр, от 12.08.2013 N 158-мпр)

76. В случае, если заявление и документ не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документ в форме электронных документов.

(п. 76 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

77. Гражданин в пределах указанного в [пункте 76](#) настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документа и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр, от 12.08.2013 N 158-мпр)

78. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документ, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

(п. 78 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

79. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документ, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с [пунктом 76](#) настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 67](#) настоящего Административного регламента.

(п. 79 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр)

80. Общий срок приема, регистрации заявления и документа составляет не более 30 минут.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр, от 12.08.2013 N 158-мпр)

80(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина и в течение 1 рабочего дня направляет их в управление министерства по месту жительства гражданина в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

(п. 80(1) введен приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

## Глава 22. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА

81. Управление министерства в течение 3 календарных дней со дня получения заявления и документа проводит обследование условий жизни гражданина и составляет акт обследования условий жизни по формам, установленным [приложением 5](#) к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации N 334 и [приложением 3](#) к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 891н (далее - акт обследования).

82. Акт обследования оформляется в двух экземплярах в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни, подписывается проводившим обследование уполномоченным специалистом управления министерства и утверждается руководителем управления министерства.

83. Один экземпляр акта обследования направляется гражданину в течение 3 календарных дней со дня его утверждения, второй подшивается в дело гражданина.

## Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВРЕМЕННОМ НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ (УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВРЕМЕННОМ НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ (УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА)

84. Управление министерства на основании представленных гражданином заявления и документа принимает решение о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) или отказ во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) не позднее 7 календарных дней со дня обращения гражданина.

85. Решение о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) оформляется в виде акта управления министерства по форме согласно [приложению 4](#) или [приложению 5](#) к настоящему Административному регламенту.

86. В течение 3 рабочих дней со дня принятия управлением министерства соответствующего решения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

87. Принятое управлением министерства решение подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

## Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

88. Управление министерства в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) или об отказе во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа во временном назначении опекуна или попечителя



(установлении предварительных опеки или попечительства) в уведомлении излагаются его причины.

89. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
- г) основания принятия решения о временном назначении опекуна или попечителя

(установлении предварительных опеки или попечительства) или об отказе во временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства).

90. В случае принятия решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) в уведомлении указывается на необходимость гражданина лично явиться в управление министерства для получения решения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

## Глава 25. ВРЕМЕННОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ (УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА)

91. Выдача (направление) решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) осуществляется уполномоченным должностным лицом управления министерства лично или через организации федеральной почтовой связи.

92. Уполномоченное должностное лицо управления министерства выдает гражданину оригинал решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) лично под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае, если гражданин не явился в предусмотренный уведомлением срок на 6 рабочий день после принятия решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства), уполномоченное должностное лицо управления министерства направляет указанное решение гражданину через организации федеральной почтовой связи.

## Глава 26. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

93. Предварительные опека или попечительство прекращаются в случае:

- а) достижения ребенком совершеннолетия;
- б) приобретения несовершеннолетним дееспособности в полном объеме, объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством;
- в) если до истечения шести месяцев со дня принятия решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) временно назначенные опекун или попечитель не будет назначен опекуном или попечителем в общем порядке;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

- г) смерти ребенка.

В случае, если управление министерства назначил в установленный срок в общем порядке опекуном или попечителем гражданина, исполнявшего обязанности в силу предварительных опеки или попечительства, права и обязанности опекуна или попечителя считаются возникшими с момента принятия решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства).

94. Действие решения о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных опеки или попечительства) прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли обстоятельства, указанные в [пункте 93](#) настоящего Административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 12.08.2013 N 158-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ  
ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

95. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

96. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.  
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

97. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ  
И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ  
КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21.12.2012 N 323-мпр)

97. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

98. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

99. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ

(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

101. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 323-мпр.

102. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ  
И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

103. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21.12.2012 N 323-мпр)

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

105(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(п. 105(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия)

управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).  
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

107. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

108. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: [obl\\_sobes@irkobl.ru](mailto:obl_sobes@irkobl.ru);

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

109. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

110. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

112. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

117. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 118](#) настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

121. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

121(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 121(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра  
социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Временное назначение опекуна или  
попечителя (установление предварительных  
опеки или попечительства) на основании

заявления гражданина"

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21.12.2012 [N 323-мпр](#), от 12.08.2013 [N 158-мпр](#))

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-38
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального	666402, Иркутская область, п.	(839551) 3-14-60, 3-



развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	Жигалово, ул. Партизанская, 56	13-78, 3-22-44
(в ред. <a href="#">приказа</a> министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)		
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
(в ред. <a href="#">приказа</a> министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)		
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62

[Приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр в строку "Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району" внесены изменения.

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)		
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 158-мпр)		

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Временное назначение опекуна или  
попечителя (установление предварительных  
опеки или попечительства) на основании  
заявления гражданина"

В территориальное подразделение  
(управление) министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области по \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВРЕМЕННОМ НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ  
(УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество недееспособного или не полностью  
дееспособного гражданина, число, месяц, год рождения)

Приложение:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,  
на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись гражданина)

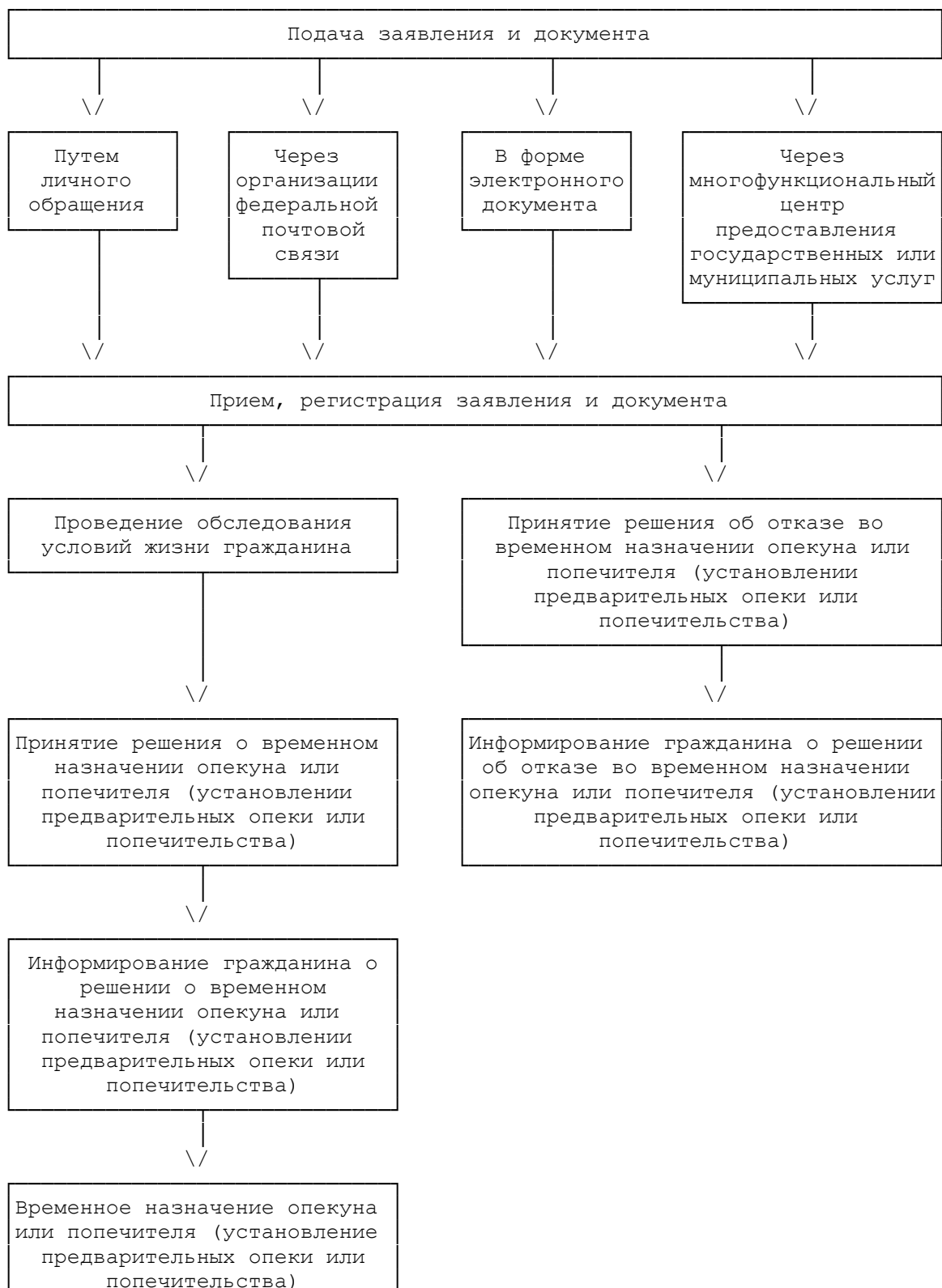
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

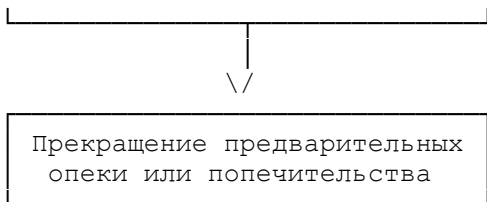
Документы \_\_\_\_\_ приняты "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный N \_\_\_\_\_  
Подпись лица, принявшего документы

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Временное назначение опекуна или  
попечителя (установление предварительных  
опеки или попечительства) на основании  
заявления гражданина"

**БЛОК-СХЕМА  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 21.12.2012 N 323-мпр)





Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Временное назначение опекуна или  
попечителя (установление предварительных  
опеки или попечительства) на основании  
заявления гражданина"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА  
(печатается на бланке территориального подразделения  
(управления) министерства социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области)

Об установлении предварительной опеки  
или попечительства над несовершеннолетним (ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью,  
число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью;  
число, месяц, год рождения)

о временном назначении опекуна или попечителя (установлении предварительных  
опеки или попечительства) над несовершеннолетним (ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью,  
число, месяц, год рождения)

оставшимся (щейся) без попечения родителей, так как:

мать несовершеннолетнего (ей) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество  
полностью, число, месяц, год рождения)

умерла \_\_\_\_\_ (дата полностью), актовая запись N \_\_\_\_\_, составлена в  
\_\_\_\_\_ отделе \_\_\_\_\_ ЗАГС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полные реквизиты отдела управления ЗАГС,  
населенного пункта)

ЛИБО  
лишена родительских прав решением \_\_\_\_\_ суда  
(полное наименование суда)

от \_\_\_\_\_, вступившим в законную силу \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

ЛИБО  
уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования

условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и т.п.;

отец несовершеннолетнего (ей) - \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество  
полностью, число, месяц, год рождения)

умер \_\_\_\_\_ (дата полностью), актовая запись N \_\_\_\_\_, составлена в  
\_\_\_\_\_ отделе \_\_\_\_\_ ЗАГС \_\_\_\_\_,

(полные реквизиты отдела управления ЗАГС,  
населенного пункта)

ЛИБО

лишен родительских прав решением \_\_\_\_\_ суда  
(полное наименование суда)

от \_\_\_\_\_, вступившим в законную силу \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

ЛИБО

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования  
условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и т.п.;

брат несовершеннолетнего (ей) - \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество  
полностью, число, месяц, год рождения)

проживает с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес полностью)

ЛИБО:

помещен под надзор в \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

сестра несовершеннолетнего (ей) - \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество  
полностью, число, месяц, год рождения)

проживает с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес полностью)

ЛИБО:

помещена под надзор в \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

исходя из интересов несовершеннолетнего (ей), руководствуясь [статьями 31, 32, пунктом 1 статьи 34, статьей 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьями 121, 122, 123, 145, 146, 148, 148.1](#) Семейного кодекса Российской Федерации, [статьями 10, 11, 15, 25](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_:

1. Установить предварительную опеку над несовершеннолетним (ей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью,  
число, месяц, год рождения)



в целях содержания, воспитания и образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего(ей) на период с \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года (указать период установления опеки).

2. Назначить временно опекуном гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество  
полностью, число, месяц, год рождения)

проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес полностью).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество)

управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_.

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____	_____
	(фамилия, имя и (если имеется) отчество)  Печать, подпись

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Временное назначение опекуна или  
попечителя (установление предварительных  
опеки или попечительства) на основании  
заявления гражданина"

(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 12.08.2013 N 158-мпр)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
АКТА НЕДЕЕСПОСОВНОГО  
(печатается на бланке территориального подразделения (управления)  
министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области)

Дата, номер.

Об установлении предварительной опеки над  
недееспособным(ной) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество  
полностью, число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью;  
число, месяц, год рождения)

об установлении предварительной опеки над гражданином

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью;  
число, месяц, год рождения)

признанным(ой) недееспособным(ой) решением \_\_\_\_\_ суда  
(наименование суда полностью)

от \_\_\_\_\_, вступившим в законную силу \_\_\_\_\_,  
(дата полностью) (дата полностью)

в целях защиты прав и интересов недееспособного(ой), учитывая \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, послужившие основанием для установления предварительной опеки), руководствуясь [статьями 29, 31, 34, 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 85](#) Налогового кодекса Российской Федерации, [статьей 12](#) Федерального закона Российской Федерации от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" [<1>](#), [пунктом 4](#) статьи 28 Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_:

1. Установить предварительную опеку над недееспособным(ой)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество полностью,  
число, месяц, год рождения)

в целях защиты прав и законных интересов недееспособного(ной) на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (указать период установления опеки).

2. Назначить временно опекуном гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество  
полностью; число, месяц, год рождения)

проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_.  
(адрес полностью)

3. Отделу \_\_\_\_\_ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области направить сведения об установлении предварительной опеки в: [<2>](#)

- \_\_\_\_\_;  
(полное наименование территориального органа  
Федеральной налоговой службы)

- \_\_\_\_\_;  
(полное наименование Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)

- \_\_\_\_\_;  
(полное наименование органа, осуществляющего государственный  
технический учет объектов градостроительной деятельности)

- \_\_\_\_\_;  
(полное наименование органа, в чью компетенцию входит передача жилого  
помещения в собственность граждан)

- \_\_\_\_\_.  
(полное наименование территориального органа, осуществляющего функции  
в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество  
и сделок с ним)

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество)

управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по \_\_\_\_\_.

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____	<hr/> <p>(фамилия, имя и (если имеется) отчество)</p> <p>Печать, подпись</p>
---	--

-----

<1> В соответствии с [частью 5 статьи 12](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" предварительная опека прекращается, если до истечения шести месяцев со дня принятия акта об установлении предварительной опеки временно назначенный опекун не будет назначен опекуном в общем порядке. При наличии исключительных обстоятельств указанный срок может быть увеличен до восьми месяцев.

<2> Перечень органов, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#), является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств, имеющих место в каждом конкретном случае.

---