

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 г. N 110-МПР

"Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством"

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2012 г., 11 февраля, 5 августа, 3 сентября 2013 г., 18 марта 2014 г., 31 марта, 2 июля 2015 г., 3 февраля, 29 апреля, 31 мая 2016 г., 18 августа, 1 сентября 2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 сентября 2013 г. N 183-МПР пункт 1 настоящего приказа изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 сентября 2013 г. N 183-МПР наименование настоящего Регламента изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения
законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего
(подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему
(подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться
самостоятельно, в случаях, установленных законодательством"
(утв. Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 18 мая 2012 г. N 110-МПР)**

С изменениями и дополнениями от:

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МГП в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители (родители, опекуны, попечители) несовершеннолетних (подопечных) граждан, проживающих на территории Иркутской области.

5. Лица, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МГП в подпункт "б" пункта 7 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в

том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 8 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Должностное лицо управления министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

9. Должностные лица управления министерства, предоставляющие информацию по следующим вопросам:

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП в подпункт "а" пункта 10 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в подпункт "е" пункта 9 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в пункт 11 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 12 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 13 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на [официальном сайте](#) министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП подпункт "в" пункта 14 настоящего

Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП в подпункт "а" пункта 15 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в подпункт "в" пункта 15 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в подпункт "ж" пункта 15 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

ж) об основаниях отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в пункт 17 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

17. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу приводится в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье - выходные дни;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 18(1)

18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15.00 - 18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.
-------	--

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 19 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00)
Четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00).

Среда, пятница - обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП глава 3 раздела I настоящего Регламента дополнена пунктом 20(1)

20(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 сентября 2013 г. N 183-МПП в пункт 21 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством (далее - выдача разрешения).

22. Выдача разрешения осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в пункт 24 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

24. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 25 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

25. При предоставлении государственной услуги управления министерства, министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 июля 2015 г. N 96-МПП пункт 25(1) настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

25(1). При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача разрешения;
- б) отказ в выдаче разрешения.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПР в пункт 27 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

27. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПР в главу 7 настоящего Регламента внесены изменения

См. текст главы в предыдущей редакции

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

28. Выдача разрешения осуществляется однократно после принятия управлением министерства решения о выдаче разрешения.

29. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается управлением министерства в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня обращения гражданина;

29(1). Уведомление о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения направляется (вручается) гражданину в срок, установленный пунктом 85 настоящего Административного регламента.

29(2). Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР пункт 31 настоящего Регламента изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 1996, 27 января);

в) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);

г) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755);

д) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);

е) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, N 112);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп

"О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

з) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября).

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП подпункт "и" пункта 32 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

и) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП пункт 32 настоящего Регламента дополнен подпунктом "к"

к) [распоряжение](#) Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" (Областная, 2012, 14 ноября).

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

32. Для получения разрешения гражданин обращается в управление министерства по месту жительства несовершеннолетнего или по месту учета совершеннолетнего подопечного с заявлением по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 33 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего подопечного;
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (подопечного);
- д) письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,

составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра;

е) письменное согласие совершеннолетнего подопечного, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра;

ж) выписка о состоянии счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), выданная не ранее чем за 10 дней до дня обращения гражданина за выдачей предварительного разрешения;

з) правоустанавливающие документы на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством (далее - доходы несовершеннолетнего (подопечного));

и) проект договора купли-продажи имущества, договора ренты, соглашения о разделе имущества, кредитного договора, договора займа, договора передачи в залог или иного договора, предусматривающего приобретение имущества за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного).

34. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в [пункте 33](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в пункт 35 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

35. Гражданин должен представить документы, указанные в [пункте 33](#) настоящего Административного регламента.

36. Требования к документам, предоставляемым гражданином:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 июля 2015 г. N 96-МПП в подпункт "а" пункта 36 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан [электронной подписью](#));

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в подпункт "е" пункта 36 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в наименование главы 10 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 июля 2015 г. N 96-МПП пункт 37 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые гражданин вправе представить, относится свидетельство о рождении несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 38 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

38. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в главу 11 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 33](#) настоящего Административного регламента (далее - документы), являются:

а) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 36](#) настоящего Административного регламента;

в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МГР в пункт 40 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

40. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 67](#) настоящего административного регламента.

41. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном [пунктом 68](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МГР в наименование главы 12 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2017 г. N 53-118/17-мпр пункт 43 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента;

б) представление гражданином недостоверных сведений;

в) наличие ограничений (обременений) на жилое помещение, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного);

г) наличие правоприязаний или заявленных в судебном порядке прав требования несовершеннолетних (подопечных), третьих лиц на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного);

д) ущемление (нарушение) прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами.

44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в главу 13 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

44(1). Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

45. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП глава 14 настоящего Регламента изложена в новой редакции

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

46. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

47. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

48. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

49. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 г. N 20-МПП в главу 16 настоящего Регламента

внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

50. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов лично не превышает 15 минут.

51. [Утратил силу](#).

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 51](#)

51(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПР в главу 17 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

52. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

53. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

54. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 81-МПР глава 18 раздела II настоящего Регламента дополнена пунктом 54(1), [вступающим в силу](#) с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

54(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида на территории Иркутской области или в дистанционном режиме.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

56. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

57. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

58. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

59. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

60. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. Гражданину, явившемуся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП в пункт 63 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП настоящий Регламент дополнен главой 19(1)

Глава 19(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП пункт 64(1) настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

64(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

64(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

64(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует [электронную подпись](#) в порядке, установленном законодательством.

64(4). Перечень классов средств [электронной подписи](#), которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной [квалифицированной электронной подписи](#), устанавливается в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП глава 19(1) раздела II настоящего Регламента дополнена пунктом 64(5)

64(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином;
- б) обработка заявления и представленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 июля 2015 г. N 96-МПП пункт 65 настоящего Регламента изложен в

новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;
- г) информирование гражданина о принятом управлением министерства решении;
- д) выдача разрешения.

66. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в [приложении 3](#) к настоящему Административному регламенту.

66(1). [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 66\(1\)](#)

Глава 21. Прием, регистрация заявления и документов

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПР пункт 67 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

67. Для получения разрешения гражданин подает в управление министерства по месту жительства несовершеннолетнего или по месту учета несовершеннолетнего подопечного заявление с приложением документов одним из следующих способов:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 81-МПР подпункт "а" пункта 67 настоящего Регламента изложен в новой редакции, [вступающей в силу](#) с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня [официального опубликования](#) названного приказа

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Иркутской области;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПР в подпункт "б" пункта 67 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР в подпункт "в" пункта 67 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" -<http://38.gosuslugi.ru>". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПП пункт 67 настоящего Регламента дополнен подпунктом "з"

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в пункт 68 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

68. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- в) наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов;
- г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 36](#) настоящего Административного регламента.
- д) снимает копии с представленных документов.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 69 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

69. По просьбе гражданина должностное лицо оказывает гражданину либо его представителю помощь в написании заявления.

70. [Утратил силу](#).

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 70](#)

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 71 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

71. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявления;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в подпункт "в" пункта 71 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через

организации почтовой связи;

г) сведения о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 72 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

72. Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений и документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП пункт 73 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

73. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных [электронной подписью](#) или подписанных лично гражданином в порядке, установленном [пунктом 76](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в пункт 74 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

74. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

75. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны [электронной подписью](#), решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

76. В случае если заявление и документы не подписаны [электронной подписью](#), гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

77. Гражданин в пределах указанного в [пункте 76](#) настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных# в форме электронных документов.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в пункт 78 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

78. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов,

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

79. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявления и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные [# электронной подписью](#), считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с [пунктом 76](#) настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 68](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МГП в пункт 80 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

80. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 июля 2015 г. N 96-МГП настоящий Регламент дополнен главой 21(1)

Глава 21(1). Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

80(1). Непредставление гражданином документа, указанного в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином свидетельства о рождении несовершеннолетнего - для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.

80(2). В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в орган, указанный в абзаце втором [пункта 80\(1\)](#) настоящего Административного регламента, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

80(3). Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

80(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о

представлении документов и информации, указанных в [пункте 80\(1\)](#) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 22. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения

81. Управление министерства на основании заявления и документов, представленных гражданином, принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в пункт 82 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

82. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Административному регламенту не позднее 15 календарных дней со дня обращения гражданина.

83. В течение 3 рабочих дней со дня принятия управлением министерства решения о выдаче разрешения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

84. Решение управления министерства о выдаче разрешения подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 23. Информирование гражданина о принятом управлением министерства решении

85. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет (вручает) гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в выдаче разрешения в уведомлении излагаются его причины.

86. Копия уведомления подшивается в дело гражданина в день его направления (вручения) гражданину.

87. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование управления министерства;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) дата и исходящий номер решения;

д) график работы управления министерства для получения гражданином разрешения, в случае принятия положительного решения.

88. В уведомлении гражданину предлагается лично явиться в управление министерства за получением разрешения не позднее 10 календарных дней со дня принятия управлением министерства соответствующего решения.

Глава 24. Выдача разрешения

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 июля 2015 г. N 96-МПП в пункт 89 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

89. Выдача разрешения осуществляется уполномоченным должностным лицом управления министерства гражданину лично под роспись в течение 10 календарных дней со дня принятия управлением министерства решения о выдаче разрешения.

Разрешение выдается гражданину или его представителю при предъявлении следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина - в случае получения разрешения гражданином лично;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина - в случае получения разрешения представителем гражданина.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в пункт 90 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

90. В случае если гражданин не явился в управление министерства за получением разрешения в установленный [пунктом 88](#) настоящего Административного регламента срок, управление министерства в течение 1 рабочего дня следующего за последним днем, установленным для личного получения гражданином разрешения, направляет соответствующее решение через организации почтовой связи по адресу указанному гражданином в заявлении.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП в наименование раздела IV настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

91. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП в пункт 92 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

92. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение

жалоб граждан.

93. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПР наименование главы 26 настоящего Регламента изложено в новой редакции](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

94. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

95. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 27. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

96. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

97. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

98. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

99. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

100. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 г. N 333-МПП раздел V настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Глава 29. Обжалование решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 101(1)

101(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

102. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

103. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении

государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

104. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП в подпункт "б" пункта 104 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП в подпункт "д" пункта 104 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

105. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

106. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

107. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

108. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

109. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного

служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

110. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

111. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

112. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

См. текст [пункта 112](#)

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 35-МПП пункт 113 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

113. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

114. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

115. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 114](#) настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

116. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

117. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 августа 2013 г. N 147-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 117(1)

117(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

опеки и попечительства
Иркутской области

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 18-МПФ настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 1

**к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Выдача предварительного
разрешения законным представителям на распоряжение
доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе
доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному)
от управления его имуществом, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться
самостоятельно, в случаях, установленных законодательством"**

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области**

С изменениями и дополнениями от:

3 сентября 2013 г., 3 февраля 2016 г.

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 1	664011, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 2	666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 3	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 4	665413, Иркутская область, г.Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 525-07
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 5	665383, Иркутская область, г.Зима, ул. Садовая, 1	(39554) 27-2-65
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 6	665003, Иркутская область, г.Тайшет, микрорайон им. Пахотищева, 24н	(39563) 2-69-13
Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N 7	665708, Иркутская область, г.Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 18-МПР в настоящее приложение внесены изменения [См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2

к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством" (с изменениями от 3 сентября 2013 г., 3 февраля 2016 г.)

Начальнику Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____
от _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество
родителя/опекуна/попечителя),
проживающего по адресу _____,
паспортные данные _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного) _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения несовершеннолетнего (подопечного), дата рождения).

Форма доходов*: _____ (денежная или натуральная**).

Распоряжение доходами необходимо:

Указываются цели распоряжения доходами несовершеннолетнего (подопечного).

(фамилия, имя и (если
имеется) отчество)

(подпись)

(дата)

* Указывается форма дохода несовершеннолетнего (подопечного), счет несовершеннолетнего (подопечного) и сумма (цифрами и прописью), в случае если доход указан в денежной форме, а также наименование имущества, от управления которого причитаются доходы, в случае распоряжением доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления указанным имуществом.

** Товары, в том числе продовольственные, одежда, бытовая и иная техника, а также другое имущество.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 59-МПР настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 3
к [Административному регламенту](#) предоставления

государственной услуги "Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством"

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

С изменениями и дополнениями от:

3 сентября 2013 г., 31 марта, 2 июля 2015 г., 29 апреля 2016 г.



Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 февраля 2016 г. N 18-МПП в настоящее приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**разрешения законным представителям на распоряжение
доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе
доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному)
от управления его имуществом, за исключением доходов,
которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться
самостоятельно, в случаях, установленных законодательством"
(с изменениями от 3 сентября 2013 г., 3 февраля 2016 г.)**

Форма предварительного разрешения

(печатается на бланке распоряжения Межрайонного управления
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области, на которое возложены функции органов опеки
и попечительства)

Дата, номер

О выдаче предварительного разрешения на распоряжение
доходами несовершеннолетнего (подопечного)

(фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения
несовершеннолетнего (подопечного))

Рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя
и (если имеется) отчество родителя/опекуна/попечителя полностью,
паспортные данные: серия, номер паспорта, кем и когда выдан),
проживающего(ей) по адресу: _____, действующего(щей)
в интересах своего несовершеннолетнего сына, дочери, подопечного

(фамилия, имя и (если имеется) отчество несовершеннолетнего
(подопечного)) (число, месяц, год рождения)

о выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами
несовершеннолетнего (подопечного), в связи с необходимостью
_____ (указывается цель распоряжения доходами),
руководствуясь [пунктом 1 статьи 34](#), [статьей 37](#) Гражданского кодекса
Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ
"Об опеке и попечительстве", Положением о Межрайонном управлении
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области N _____, утвержденным приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ N
_____:

1. Дать предварительное разрешение _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя/опекуна/попечителя),
действующему(щей) в интересах своего несовершеннолетнего(ней) сына,
дочери, подопечного, распоряжаться доходами несовершеннолетнего
(подопечного) в _____*.

2**. Отделу _____ (название отдела Межрайонного
управления министерства) уведомить опекуна/попечителя
_____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество) об обязанности
ежегодно не позднее
1 февраля текущего года представлять отчет в письменной форме
за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного
и об управлении имуществом подопечного в Межрайонное управление
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области N _____.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество специалиста).

Начальник Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства

Иркутской области N _____

фамилия, имя и (если имеется)
отчество, подпись, печать

* Указывается форма дохода несовершеннолетнего (подопечного), счет несовершеннолетнего (подопечного) и сумма (цифрами и прописью), в случае если доход указан в денежной форме, а также наименование имущества, от управления которого причитаются доходы, в случае распоряжением доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления указанным имуществом.

** Пункты 2, 3 указывается в случае, если несовершеннолетний находится под опекой (попечительством).