

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 22 декабря 2011 г. N 219-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр, от 19.10.2012 N 278-мпр,
от 26.12.2012 N 330-мпр, от 11.02.2013 N 20-мпр,
от 19.02.2014 N 20-мпр, от 24.02.2014 N 29-мпр,
от 26.09.2014 N 159-мпр)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](#) Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 107-оз "Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден
приказом
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр, от 19.10.2012 N 278-мпр,
от 26.12.2012 N 330-мпр, от 11.02.2013 N 20-мпр,
от 19.02.2014 N 20-мпр, от 24.02.2014 N 29-мпр,
от 26.09.2014 N 159-мпр)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным под опеку или попечительство, на основании заявления опекуна или попечителя (далее - заявитель).

6. Не выплачиваются денежные средства на содержание ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении в соответствующей организации, а также на ребенка, которому опекун или попечитель назначен по совместному заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе

предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в [перечень](#), установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее - учреждение).

(п. 7 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

8. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

(пп. "ж" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 11 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.

(п. 12 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 13 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

14. Информация о министерстве, учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

(п. 14 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается

следующая информация:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;

(пп. "ж" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

з) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

и) текст настоящего административного регламента с [приложениями](#).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

(пп. "г" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

(п. 17 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

18. График приема граждан в министерстве:

понедельник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 13-00;

четверг 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

суббота, воскресенье - выходные дни.

18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

(п. 18(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

19. График приема граждан учреждениями:
понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
суббота, воскресенье - выходные дни.

(п. 19 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

20. График приема граждан руководителями учреждений:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

понедельник 14-00 - 18-00;
вторник 9-00 - 13-00;
четверг 14-00 - 18-00.

20(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 20(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.02.2014 N 20-мпр)

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области.

22. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр.

Глава 4(1). НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

(введена [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

22(1). Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным

регламентом, выполняются учреждениями.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

22(2). При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

Глава 4(2). ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

22(3). Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

б) отказ в выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством.

22(4). Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр.

Глава 4(3). СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр;
в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

22(5). Решение о выплате или об отказе в выплате денежных средств принимается в срок не позднее 10 календарных дней со дня обращения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Выплата денежных средств осуществляется со дня принятия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, но не более чем за шесть месяцев до дня обращения за выплатой денежных средств.

22(6). Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

(п. 22(б) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

24. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) [Конституция](#) Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейный [кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16);

в) Федеральный [закон](#) от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880);

г) Федеральный [закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755);

д) Федеральный [закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);

е) [Закон](#) Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 107-оз "Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области" (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, N 5, т. 1);

ж) [Положение](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

з) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

и) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

к) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "Одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля).

(п. 24 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

27. Для выплаты денежных средств заявитель подает в расположенное по месту жительства ребенка учреждение [заявление](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

28. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр.

Глава 7(1). ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ
ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

28(1). Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

28(2). При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

28(3). При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителей представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр, от 24.02.2014 N 29-мпр)

29. Основаниями для отказа в приеме заявления являются следующие обстоятельства:
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

а) текст заявления написан неразборчиво;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

б) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

в) наличие в заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

г) текст заявления исполнен карандашом;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

д) повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание заявления.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр, от 24.02.2014 N 29-мпр)

30. В случае отказа в приеме заявления, поданного через организации федеральной почтовой связи, учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в учреждение путем личного обращения, специалист учреждения выдает гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

В случае отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, поданного в форме электронного документа, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

(п. 30 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

31. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном [пунктом 44](#) настоящего административного регламента.

(п. 31 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

Глава 8(1). ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

31(1). Основаниями для отказа в выплате денежных средств являются:

а) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении в соответствующей организации;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

б) если опекун или попечитель назначен по совместному заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности.

31(2). Отказ в выплате денежных средств может быть обжалован заявителями (их представителями) в порядке, установленном законодательством.

31(3). Основания для приостановления выплаты денежных средств законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

**Глава 8(2). ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

31(4). Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31(5). Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 9. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

32. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

(п. 32 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

33. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

(п. 33 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

**Глава 9(1). ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

33(1). Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в

соответствии с законодательством.

(п. 33(1) в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

33(2). Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

(п. 33(2) в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

Глава 9(2). МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр;
в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 11.02.2013 N 20-мпр)

33(3). Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

При высокой нагрузке и превышении установленного срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

33(4). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 9(3). СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

33(5). Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

(в ред. [приказов](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

33(6). Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

34. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

35. Прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

36. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

37. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

39. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

40. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

41. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр.

Глава 10(1). ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

41(1). Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

(п. 41(1) в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

41(2). Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 10(2). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена [приказом](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

41(3). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

41(4). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

41(5). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

41(6). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19.02.2014 N 20-мпр)

Глава 11. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления о выплате денежных средств;
- б) утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр;
- в) принятие решения о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств;
- г) информирование заявителя о решении об отказе в выплате денежных средств;
- д) выплата денежных средств;
- е) прекращение выплаты денежных средств.

43. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к

настоящему административному регламенту.

Глава 12. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

44. Для выплаты денежных средств заявитель обращается с **заявлением** в учреждение одним из следующих способов:

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

(пп. "в" в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. "г" введен **приказом** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

45. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист), устанавливает:

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично).

46. Утратил силу. - **Приказ** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр.

47. В день поступления **заявление** регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;

б) дата подачи заявления;

в) данные о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) данные о ребенке (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства);

д) дата принятия решения о выплате или об отказе в выплате денежных средств;

е) период выплаты денежных средств;

ж) номер выплатного (личного) дела;

з) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

и) фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление.

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

48. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

49. Днем обращения считается дата регистрации в учреждении заявления.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Заявление регистрируется в день его поступления в учреждение.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

50. Заявителю, подавшему заявление лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

51. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

51(1). В случае, если заявление подано в форме электронного документа и подписано электронной подписью, решение о выплате денежных средств либо об отказе в выплате денежных средств принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

(п. 51(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

51(2). В случае, если заявление не подписано электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило заявление в форме электронного документа.

(п. 51(2) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

51(3). Заявитель в пределах указанного в [пункте 51\(2\)](#) настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

(п. 51(3) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

51(4). Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

(п. 51(4) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

51(5). В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, определенным графиком приема заявителя, указанного в [пункте 51\(2\)](#) настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за выплатой денежных средств в порядке, установленном [пунктом 44](#) настоящего административного регламента.

(п. 51(5) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

51(6). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня направляет их в учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

(п. 51(6) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.02.2014 N 20-мпр)

Глава 13. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Утратила силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр.

Глава 14. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

57. Учреждение на основании заявления принимает решение о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

58. Решение о выплате денежных средств или об отказе в выплате денежных средств принимается и оформляется в срок, установленный [абзацем первым пункта 22\(5\)](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

59. Основания для отказа в выплате денежных средств указаны в [пункте 31\(1\)](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

60. При принятии решения о выплате денежных средств на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

Решение учреждения о выплате денежных средств подшивается в дело заявителя.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Глава 15. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕШЕНИИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

61. Учреждение в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате денежных средств направляет заявителю письменное уведомление с изложением причин отказа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

62. В уведомлении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

г) основания выплаты денежных средств или отказа в выплате денежных средств.

(п. 62 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 02.07.2012 N 181-мпр)

Глава 16. ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

63. Государственная услуга предоставляется в размере, установленном [Законом](#) Иркутской области N 107-оз.

64. Денежные средства выплачиваются на детей, указанных в [пункте 5](#) настоящего административного регламента, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

65. Выплата денежных средств осуществляется путем зачисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя ребенка, в кредитной организации либо через организации федеральной почтовой связи.

Способ выплаты, а также сведения о реквизитах банковского счета в случае выбора способа выплаты путем зачисления денежных средств на банковский счет указываются заявителем в заявлении.

Заявитель вправе в любое время изменить способ выплаты, уведомив об этом учреждение в порядке, установленном [пунктом 44](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Глава 17. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

66. Выплата денежных средств прекращается в случае:

а) достижения ребенком совершеннолетия;

б) приобретения ребенком дееспособности в полном объеме, объявления ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством;

в) вступления в законную силу решения суда о восстановлении родителя ребенка в родительских правах;

г) усыновления (удочерения) ребенка;

д) принятия ребенка на полное государственное обеспечение в соответствующую организацию - на время нахождения ребенка в указанной организации;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

е) освобождения или отстранения заявителя от исполнения им своих обязанностей;

ж) истечения срока действия акта о назначении опекуна или попечителя.

Выплата денежных средств прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли указанные обстоятельства.

67. Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств информировать учреждение, в котором он зарегистрирован, об изменении данных, представленных для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанных в [подпунктах "б" - "е" пункта 66](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 02.07.2012 N 181-мпр)

Глава 18. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области)

от 26.09.2014 N 159-мпр)

68. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

69. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

(п. 69 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

70. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 19. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

71. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

72. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

Глава 20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2014 N 159-мпр)

73(1). Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента

закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

(п. 73(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

73. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

74. Контроль деятельности специалистов учреждения осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Глава 21. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

75. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

76. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.12.2012 N 330-мпр)

Глава 22. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2014 N 159-мпр)

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

77(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(п. 77(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

78. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

(п. 78 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

79. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

80. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(пп. "д" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

81. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

82. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

83. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

84. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

85. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием). Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

86. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

87. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

88. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

89. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

90. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 90](#) настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

93. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

93(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 93(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 29-мпр)

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития,
опеки и попечительства

Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата денежных средств на
содержание ребенка, находящегося
под опекой или попечительством,
в Иркутской области"

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2014 N 159-мпр)

N п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Аларскому району"	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Ангарскому району"	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Балаганскому району"	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району"	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району"	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Боханскому району"	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Братскому району"	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru

	району"				
8.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району"	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Братску"	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Иркутску"	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Саянску"	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району"	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п.	(39551) 3-14-	zhig-szn@yandex.ru

	учреждение "Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району"		Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	60, 3-13-78, 3-22-44	
14.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Заларинскому району"	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Иркутскому району"	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району"	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Качугскому району"	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Киренскому району"	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району"	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району"	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru

	району"				
21.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району"	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району"	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нукутскому району"	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району"	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Осинскому району"	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району"	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району"	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru

28.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району"	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району"	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району"	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району"	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску"	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Чунскому району"	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району"	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

	защиты населения по Эхирит-Булагатскому району"		Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7		
--	---	--	----------------------------------	--	--

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата денежных средств на
содержание ребенка, находящегося
под опекой или попечительством,
в Иркутской области"

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 [N 29-мпр](#), от 26.09.2014 [N 159-мпр](#))

Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по _____"

Ф.И.О. заявителя

Адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа,
удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга

Нормативно-правовой документ

Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

На основании данных личного дела:

Ф.И.О., дата рождения

Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя

Наименование организации, БИК, ИНН/КПП

На почту, на расчетный счет

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____

_____ Подпись заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата денежных средств на
содержание ребенка, находящегося
под опекой или попечительством,
в Иркутской области"

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 29-мпр)

