

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 18 мая 2012 г. N 107-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ"**

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19.10.2012 N 278-мпр, от 26.12.2012 N 333-мпр,
от 11.02.2013 N 20-мпр, от 12.08.2013 N 155-мпр,
от 24.02.2014 N 27-мпр, от 14.03.2014 N 48-мпр,
от 26.09.2014 N 159-мпр)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной выплаты при усыновлении".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден
приказом
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 18 мая 2012 года
N 107-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ"

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр, от 26.12.2012 N 333-мпр, от 11.02.2013 N 20-мпр, от 12.08.2013 N 155-мпр, от 24.02.2014 N 27-мпр, от 14.03.2014 N 48-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 27-мпр)

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на единовременную выплату при усыновлении имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области, усыновившие (удочерившие) одного или более детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства Иркутской области, если решение суда об усыновлении (удочерении) вступило в законную силу не ранее 1 января 2011 года (далее - заявитель).

Право на единовременную выплату при усыновлении имеет заявитель, проживающий совместно с усыновленным ребенком.

5. В случае усыновления ребенка обоими супругами право на единовременную выплату при усыновлении имеет один из супругов по их усмотрению.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в [перечень](#), установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее - учреждение).

(п. 6 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.

(п. 8 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

(пп. "з" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

(п. 9 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о

наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 11 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.

(п. 12 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 13 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

14. Информация о министерстве, учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(пп. "в" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги,

включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) о порядке предоставления и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;

(пп. "з" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с [приложениями](#).

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

17. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в [приложении 1](#) к настоящему административному регламенту.

(п. 17 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

18. График приема граждан в министерстве:

понедельник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 13-00;

четверг 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

(п. 18(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

19. График приема граждан учреждениями:

понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

(п. 19 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

20. График приема граждан руководителями учреждений:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

понедельник 14-00 - 18-00;

вторник 9-00 - 13-00;

четверг 14-00 - 18-00.

20(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 20(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.03.2014 N 48-мпр)

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление единовременной выплаты при усыновлении (далее - единовременная выплата).

22. Единовременная выплата предоставляется по истечении 3 лет со дня вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка, но не позднее 5 лет со дня вступления в силу решения суда об усыновлении.

23. Единовременная выплата предоставляется на каждого усыновленного ребенка.

24. Право на единовременную выплату прекращается в случае смерти усыновленного ребенка, объявления его умершим в установленном законодательством порядке либо отмены решения суда об усыновлении.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

25. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

26. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

(п. 26 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

27. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

28. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное

взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление единовременной выплаты;
- б) отказ в предоставлении единовременной выплаты.

30. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12.08.2013 N 155-мпр)

31. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего административного регламента:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя либо его представителя принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении;

не позднее 1 месяца со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты предоставляет единовременную денежную выплату.

(п. 31 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) [Конституция](#) Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный [закон](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);

в) [Закон](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 102-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области" (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, N 36, т. 2);

г) [Положение](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание" (Областная, 2012, 6 февраля);

е) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

ж) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

з) [постановление](#) Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "Одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

и) [приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года N 207-мпр "Об утверждении Положения о порядке оформления согласия супруга на предоставление его супругу единовременной выплаты при усыновлении" (Областная, 2011, 23 декабря);

к) [Порядок](#) организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года N 7-мпр (Областная, 2012, 30 января) (далее - Порядок организации работы).

(п. 34 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 27-мпр)

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для предоставления государственной услуги заявитель либо его представитель подает в расположенное по месту жительства заявителя учреждение [заявление](#) по форме согласно приложению 4 к Порядку организации работы (далее - заявление).

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр, от 24.02.2014 N 27-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

36. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

в) свидетельство о рождении усыновленного ребенка;

г) решение суда об усыновлении, вступившее в силу не ранее 1 января 2011 года;

д) справка с места жительства о составе семьи и о совместном проживании ребенка с заявителем;

е) согласие одного супруга на предоставление другому супругу единовременной выплаты при усыновлении, оформленное в порядке, установленном [Положением](#) о порядке оформления согласия супруга на предоставление его супругу единовременной выплаты при усыновлении, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года N 207-мпр - в случае усыновления ребенка обоими супругами.

36(1). Заявители либо их представители должны предоставить документы, указанные в [пункте 36](#) настоящего административного регламента.

(п. 36(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

37. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителей либо их представителей документы, не указанные в [пункте 36](#) настоящего административного регламента.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

38. Требования к документам, представляемым заявителем либо его представителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ
ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19.10.2012 N 278-мпр, от 12.08.2013 N 155-мпр)

39. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

40. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя либо его представителя:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 40 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего административного регламента (далее - документы), являются:

а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) представление неполного перечня документов;

в) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 38](#) настоящего административного регламента.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в учреждении направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в учреждение заявителем либо его представителем путем личного обращения, специалист учреждения в случае согласия заявителя или его представителя устно доводит до сведения заявителя либо его представителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя или его представителя специалист учреждения выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя либо его представителя в порядке, установленном [пунктом 69](#) настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области
от 12.08.2013 N 155-мпр)

44. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права на одновременную выплату при усыновлении в соответствии с [Законом](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 102-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области";

б) усыновление ребенка вторым супругом в случае, если право на одновременную выплату при усыновлении реализовано первым супругом;

в) прекращение права на одновременную выплату при усыновлении по основанию, установленному [частью 3 статьи 2](#) Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 102-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области".

45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями либо их представителями в порядке, установленном законодательством.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

45(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

(п. 45(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 27-мпр)

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ
И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. В соответствии с [Перечнем](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя;

б) выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем;

в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

(пп. "в" введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

47. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 46](#) настоящего административного регламента, выдаются следующие документы:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

а) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя - документ, указанный в [подпункте "б" пункта 36](#) настоящего административного регламента;

б) справка с места жительства о составе семьи и о совместном проживании ребенка с заявителем, указанная в [подпункте "д" пункта 36](#) настоящего административного регламента.

48. Для предоставления государственной услуги заявителям необходимо обратиться к

нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий) за получением документа, указанного в [подпункте "б" пункта 36](#) настоящего административного регламента; в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан, - за получением документа, указанного в [подпункте "д" пункта 36](#) настоящего административного регламента.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства заявителям необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

49. Документы, которые заявитель получает в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, могут быть получены заявителем в форме письменного или электронного документа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Оплата государственной пошлины при предоставлении государственной услуги не установлена. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

(п. 51 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

(п. 52 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

53. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

(п. 53 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 11.02.2013 N 20-мпр)

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.02.2013 N 20-мпр)

55. При высокой нагрузке и превышении установленного [пунктом 54](#) настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

55(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

(п. 55(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.02.2013 N 20-мпр)

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12.08.2013 N 155-мпр)

56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

59. Прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

60. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

61. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

62. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

63. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

64. Места для заполнения документов оборудуются:

- а) информационными стендами;
- б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

(п. 65 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

66. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12.08.2013 N 155-мпр)

66(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

66(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

66(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

66(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 14.03.2014 N 48-мпр)

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) принятие решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

в) информирование заявителя о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

(пп. "в" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

г) предоставление единовременной выплаты.

68. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

69. Для предоставления единовременной выплаты заявитель или его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) путем личного обращения;

(в ред. [приказов](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 27-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области". При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

(пп. "в" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. "г" введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.10.2012 N 278-мпр)

70. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист), устанавливает:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 38](#) настоящего административного регламента.

71. По просьбе заявителя либо его представителя специалист оказывает заявителю либо его представителю помощь в написании заявления.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 [N 155-мпр](#), от 26.09.2014 [N 159-мпр](#))

71(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 [N 159-мпр](#))

Копия документа, удостоверяющая личность заявителя (его представителя) - паспорта гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; сведения о семейном положении.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

(п. 71(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 [N 27-мпр](#))

72. Заявление и документы регистрируются в [журнале](#) регистрации заявлений и документов о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении по форме согласно приложению 1 к Порядку организации работы (далее - журнал регистрации заявлений).

(п. 72 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 [N 27-мпр](#))

73. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 [N 159-мпр](#))

74. Днем обращения считается дата регистрации в учреждении заявления.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 [N 159-мпр](#))

Заявление регистрируется в день его поступления в учреждение.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 [N 159-мпр](#))

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном [пунктом 78](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 [N 159-мпр](#))

75. Заявителю, подавшему заявление лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

76. В случае подачи заявления и документов в форме электронных документов, если заявление подписано электронной подписью, решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в

порядке, установленном настоящим административным регламентом.

77. В случае, если заявление не подписано электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило заявление в форме электронного документа.

78. Заявитель в пределах графика, указанного в [пункте 77](#) настоящего административного регламента, определяет дату и время личного приема для подписания заявления и сверки документов, поданных в форме электронных документов.

79. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

80. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 69](#) настоящего административного регламента.

81. Общий срок приема и регистрации заявления составляет не более 30 минут.

81(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителей и в течение 1 рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства заявителя учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

(п. 81(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14.03.2014 N 48-мпр)

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

82. Учреждение на основании заявления и документов, представленных заявителем либо его представителем, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

83. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр.

84. При принятии решения о предоставлении единовременной выплаты на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

85. Решение учреждения о предоставлении единовременной выплаты подшивается в дело

заявителя не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.
(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
(в ред. приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12.08.2013 N 155-мпр)

86. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении излагаются его причины.
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

87. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- г) основания принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Глава 24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
(в ред. приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12.08.2013 N 155-мпр)

88. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, не позднее одного месяца со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

89. Единовременная выплата предоставляется в размере, установленном [Законом](#) Иркутской области от 3 ноября 2011 года N 102-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области", без учета районного коэффициента и процентных надбавок, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
(в ред. приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12.08.2013 N 155-мпр, от 14.03.2014 N 48-мпр)

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(в ред. приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2014 N 159-мпр)

90. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

91. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

(п. 91 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

92. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

93. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 27-мпр)

94. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 27-мпр)

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

от 26.09.2014 N 159-мпр)

95. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

96. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

**Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И ОРГАНИЗАЦИЙ**

97. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

98. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.12.2012 N 333-мпр)

**Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ),
ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2014 N 159-мпр)

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказов](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр, от 26.09.2014 N 159-мпр)

99(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(п. 99(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области от 12.08.2013 N 155-мпр)

100. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

(п. 100 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

101. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

102. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.02.2014 N 27-мпр)

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

103. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

104. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в

министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

105. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

106. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

107. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием). Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

108. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

109. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

110. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

111. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

112. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.09.2014 N 159-мпр)

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 112](#) настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

115(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 115(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 155-мпр)

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление единовременной выплаты
при усыновлении"

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 26.09.2014 N 159-мпр)

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Аларскому району"	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Ангарскому району"	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Балаганскому району"	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району"	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району"	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Боханскому району"	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Братскому району"	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru

	району"				
8.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району"	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Братску"	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Иркутску"	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Саянску"	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району"	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п.	(39551) 3-14-	zhig-szn@yandex.ru

	учреждение "Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району"		Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	60, 3-13-78, 3-22-44	
14.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Заларинскому району"	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Иркутскому району"	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району"	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Качугскому району"	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Киренскому району"	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району"	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району"	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru

	району"				
21.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району"	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району"	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нукутскому району"	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району"	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Осинскому району"	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району"	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району"	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru

28.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району"	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району"	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району"	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району"	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску"	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Чунскому району"	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району"	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

	защиты населения по Эхирит-Булагатскому району"		Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7		
--	---	--	----------------------------------	--	--

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление единовременной выплаты
при усыновлении"

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24.02.2014 N 27-мпр)

