

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 5 апреля 2012 г. N 43-мпр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД ГРАЖДАНАМИ, ПРИЗНАННЫМИ СУДОМ  
НЕДЕЕСПОСОВНЫМИ, ГРАЖДАНАМИ, ОГРАНИЧЕННЫМИ СУДОМ  
В ДЕЕСПОСОБНОСТИ, И НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ"**

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 30.07.2012 N 194-мпр, от 26.12.2012 N 330-мпр,  
от 11.02.2013 N 20-мпр, от 07.06.2013 N 99-мпр,  
от 12.08.2013 N 152-мпр, от 16.09.2013 N 195-мпр,  
от 27.09.2013 N 206-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр,  
от 25.12.2014 N 204-мпр)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства от 17 мая 2010 года N 233-мпр "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции (услуги) "Установление попечительства в отношении совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности".

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден  
приказом

министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 5 апреля 2012 года  
N 43-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД ГРАЖДАНАМИ, ПРИЗНАННЫМИ СУДОМ  
НЕДЕЕСПОСОВНЫМИ, ГРАЖДАНАМИ, ОГРАНИЧЕННЫМИ СУДОМ  
В ДЕЕСПОСОБНОСТИ, И НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ"**

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 30.07.2012 N 194-мпр, от 26.12.2012 N 330-мпр,  
от 11.02.2013 N 20-мпр, от 07.06.2013 N 99-мпр,  
от 12.08.2013 N 152-мпр, от 16.09.2013 N 195-мпр,  
от 27.09.2013 N 206-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр,  
от 25.12.2014 N 204-мпр)

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. За предоставлением государственной услуги "Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя" могут обратиться совершеннолетние дееспособные граждане, не лишенные родительских прав и не имеющие на момент обращения судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями). При установлении опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, ограниченными судом в дееспособности, должны учитываться нравственные и иные личные качества гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), его способность к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения, существующие между ним и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве, а если это возможно - и желание подопечного.

5. Недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, помещенным под надзор

в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, опекуны или попечители не назначаются. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на указанные организации.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Информация о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме электронных документов, посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://38.gosuslugi.ru>) должна быть доступна гражданину через "Личный кабинет" указанной системы.

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

6(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

(п. 6(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр, от 12.08.2013 N 152-мпр)

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

9. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 11 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

(п. 12 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 13 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

14. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления

государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр, от 12.08.2013 N 152-мпр)

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с [приложениями](#).

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

18. [Информация](#) об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Вторник	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Среда	9-00 - 13-00
Четверг	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Пятница	9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15-00 - 18-00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.
-------	---

(п. 19(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Вторник	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)
Четверг	9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00)

Среда, пятница - обработка поступивших документов.  
Суббота, воскресенье - выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14-00 - 18-00
-------------	---------------

Вторник

9-00 - 13-00

Четверг

14-00 - 18-00

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначение ему опекуна или попечителя.

23. Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина осуществляется в целях защиты прав и интересов недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(п. 26 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с органами (организациями), осуществляющими регистрационный учет граждан по месту жительства, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Пенсионным фондом Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр, от 12.08.2013 N 152-мпр)

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя;
- б) отказ в установлении опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя.

29. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 28](#), оформляются в виде правового акта управления министерства:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

а) об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя;

б) об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,  
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 07.06.2013 N 99-мпр)

30. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр.

31. Решение об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначение ему опекуна или попечителя или решение об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя принимается и оформляется в виде акта управления министерства в течение 15 дней со дня представления гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), заявления и документов в соответствии с [пунктами 35, 36, 37](#) настоящего административного регламента.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ  
ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) [Конституция](#) Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
  - б) Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);
  - в) Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824);
  - г) Федеральный [закон](#) Российской Федерации от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755);
  - д) Федеральный [закон](#) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594);
  - е) [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 48, ст. 6401);
- (в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

ж) [Приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н "О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927" (далее - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н) (Российская газета, 2011, 28 сентября);

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

з) [Положение](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

#### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для установления опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначение ему опекуна или попечителя гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подает в управление министерства по месту жительства [заявление](#) по форме, установленной приложением 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н (далее - заявление).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

Форму заявления гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), может получить в электронном виде в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

(абзац введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр)

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);

б) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

в) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

г) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

д) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном [Правилами](#) подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927 (при наличии);

е) автобиография.

(п. 36 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

37. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документы, указанные в [пункте 36](#) настоящего административного регламента.

(п. 37 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

области от 12.08.2013 N 152-мпр)

37(1). Управление министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером.

(п. 37(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

38. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), документы, не указанные в [пунктах 36, 37 и 37\(1\)](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

39. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

(пп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя, отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

ж) документы, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 36](#) настоящего административного регламента, принимаются управлением министерства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный [подпунктом "г" пункта 36](#) настоящего административного регламента, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

(пп. "ж" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

40. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ  
С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ,

УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 07.06.2013 N 99-мпр)

41. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), вправе представить, относятся документы, указанные в [пункте 37\(1\)](#) настоящего административного регламента.  
(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр, от 07.06.2013 N 99-мпр)

42. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями):  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(п. 42 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ  
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 07.06.2013 N 99-мпр)

43. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего административного регламента, является:  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

а) наличие в [заявлении](#) и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

б) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 39](#) настоящего административного регламента;

в) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(пп. "в" в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

44. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

(п. 44 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

45. Отказ в приеме [заявления](#) и документов не препятствует повторному обращению гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в порядке, установленном [пунктом 71](#) настоящего административного регламента.

## Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

46. Основаниями отказа в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуном или попечителем является несоответствие гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), категории граждан, указанной в [пункте 4](#) настоящего административного регламента, а также неспособность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, зафиксированная в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), указанном в [пункте 92](#) настоящего административного регламента.

Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

47. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в порядке, установленном законодательством.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

48. В соответствии с [Перечнем](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем).

В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, выдается документ, указанный в [подпункте "д" пункта 36](#) настоящего административного регламента.

(п. 48 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр)

49. Для получения документа, указанного в [подпункте "д" пункта 36](#) настоящего административного регламента, граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), обращаются в школу приемных родителей.

Абзац второй утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр.

(п. 49 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

50. Государственная услуга предоставляется гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями), бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

52. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ  
ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 11.02.2013 N 20-мпр)

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), заявления и документов лично не превышает 15 минут.  
(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.02.2013 N 20-мпр, от 07.06.2013 N 99-мпр)

55. При высокой нагрузке и превышении установленного [пунктом 54](#) настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

55(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.  
(п. 55(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.02.2013 N 20-мпр)

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 07.06.2013 N 99-мпр)

56. Регистрацию [заявления](#) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

57. Максимальное время регистрации [заявления](#) и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями).  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

60. Прием граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах

управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями), лично обратившимся за получением государственной услуги в управление министерства, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления **заявления** и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), являются:

(в ред. **приказа** министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

достоверность предоставляемой гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями), информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

#### Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(введена **приказом** министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 07.06.2013 N 99-мпр)

68(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

68(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [планом](#) перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

68(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

68(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ  
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ  
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация [заявления](#) и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

в) проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подготовка, утверждение и направление акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

г) принятие решения об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

70. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

70(1). Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящим административным регламентом не устанавливаются.

(п. 70(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр)

## Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

71. Для установления опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначения опекуна или попечителя гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подает заявление с приложением документов в управление министерства по месту жительства одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр)

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

(п. 71 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

72. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), проверяет документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (при подаче заявления лично);

в) наличие документов, указанных в [пунктах 36, 37](#) настоящего административного регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 39](#) настоящего административного регламента.

По просьбе гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), должностное лицо оказывает гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), помощь в написании заявления.

(п. 72 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

73. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр.

74. В день поступления [заявление](#) регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

а) порядковый номер записи;

б) дата принятия заявления и документов (дата обращения);

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

г) фамилия, имя и (если имеется) отчество недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в отношении которого устанавливается опека или попечительство;

д) адрес места жительства, телефон гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

е) подпись должностного лица, принявшего заявление и документы.

Абзац восьмой утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр.

75. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

76. Днем обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

Днем обращения в случае подачи [заявления](#) и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в порядке, установленном [пунктом 80](#) настоящего административного регламента.

77. Гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр)

(п. 77 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

78. В случае подачи [заявления](#) и документов в форме электронных документов, если они подписаны электронной подписью, решение об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина, назначении опекуна или попечителя принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

79. В случае если [заявление](#) и документы не подписаны электронной подписью, гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

80. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), в пределах указанного в [пункте 79](#) настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

81. [Заявление](#) и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

В этом случае гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется

уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

82. В случае неявки гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в определенные в пределах графика дни и время личного приема, [заявление](#) и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с [пунктом 79](#) настоящего административного регламента. В этом случае гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном [пунктом 71](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

83. Общий срок приема, регистрации [заявления](#) и документов составляет не более 30 минут.

## Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 30.07.2012 N 194-мпр)

84. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр.

85. Управление министерства вправе требовать предоставления только той информации о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна или попечителя.

86. Управление министерства знакомит гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с правами, обязанностями и ответственностью опекуна или попечителя, установленными законодательством.

87. Непредставление гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), документов, указанных в [пункте 37\(1\)](#) настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

В случае непредставления указанных документов сведения, содержащиеся в них, запрашиваются управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Пенсионном фонде Российской Федерации или иных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

(п. 87 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр)

88. В целях получения сведений из документов, указанных в [подпункте "а" пункта 37\(1\)](#) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в органы (организации), осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, указанного в [подпункте "б" пункта 37\(1\)](#) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, указанного в [подпункте "в" пункта 37\(1\)](#) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из документа, указанного в [подпункте "г" пункта 37\(1\)](#) настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации или иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(п. 88 в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

89. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр, от 16.09.2013 N 195-мпр)

### Глава 23. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ), ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ АКТА ОБ ОБСЛЕДОВАНИИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ)

90. В целях назначения опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), управление министерства в течение 7 дней со дня представления [заявления](#) и документов производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

91. При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), управление министерства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

92. Результаты обследования указываются в [акте](#) об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (далее - акт об обследовании), который оформляется согласно приложению 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года N 891н.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

93. [Акт](#) об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования

условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подписывается проводившим проверку должностным лицом управления министерства и утверждается руководителем управления министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

94. [Акт](#) об обследовании оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.09.2013 N 206-мпр)

95. [Акт](#) об обследовании может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в судебном порядке.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ  
ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО  
ГРАЖДАНИНА И НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ  
ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА  
И НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 27.09.2013 N 206-мпр)

96. Управление министерства на основании [заявления](#) и документов, [акта](#) об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), принимает одно из решений, указанных в [пункте 29](#) настоящего административного регламента.

97. Решение об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя, либо об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя принимается в сроки, указанные в [пункте 31](#) настоящего административного регламента.

98. Основания для отказа в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя указаны в [пункте 46](#) настоящего административного регламента.

99. Правовой акт управления министерства об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуном или попечителем оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, второй направляется (вручается) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием региональной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" управлением министерства гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

(в ред. [приказов](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр, от 07.06.2013 N 99-мпр)

100. Правовой акт управления министерства об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуном или попечителем оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении министерства, второй направляется

(вручается) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" управлением министерства гражданину, выразившему желание стать опекунами (попечителями), в течение 3 дней со дня его подписания.

(в ред. приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.07.2012 N 194-мпр, от 07.06.2013 N 99-мпр, от 27.09.2013 N 206-мпр)

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна (попечителя) управление министерства возвращает гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в управлении министерства.

101. При принятии решения об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя сведения о совершеннолетнем подопечном вносятся должностным лицом управления министерства в журнал учета граждан, находящихся под опекой (попечительством), который оформляется согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

102. Должностным лицом управления министерства вносятся соответствующие изменения в отношении подопечного в единый реестр отдельных категорий граждан, проживающих в Иркутской области, в отношении которых установлены опека, попечительство, патронаж, и граждан, нуждающихся в установлении опеки, попечительства. Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 25 минут.

103. При принятии решения об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина и назначении опекуна или попечителя оформляется личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

(п. 103 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр)

104. Личные дела совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан ведутся в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927.

(п. 104 в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр)

105. В личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.

106. Документы, представленные гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

107. В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина соответствующие документы приобщаются к личному делу, внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

108. Ведение личных дел совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются должностным лицом управления министерства.

109. Управление министерства обязано сообщать об установлении опеки, попечительства а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего

решения.

110. Сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством направляются управлением министерства в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в течение трех календарных дней со дня установления опеки или попечительства.

111. В случае необходимости управление министерства вправе направить сведения об установлении опеки (попечительства), назначении опекуна (попечителя) в иные организации.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 07.06.2013 N 99-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр)

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ  
ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ  
(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 30.07.2012 N 194-мпр)

112. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

113. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.  
(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

114. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ  
И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ  
ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
(в ред. приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 30.07.2012 N 194-мпр)

115. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

116. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские

служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

#### Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

117. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

118. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

119. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

120. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

#### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 26.12.2012 N 330-мпр)

#### Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

121(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

(в ред. [приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;  
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

(п. 121(1) введен приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

122. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)

123. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

124. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.12.2014 N 204-мпр)

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: [obl\\_sobes@irkmail.ru](mailto:obl_sobes@irkmail.ru);

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от

12.08.2013 N 152-мпр)

125. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

126. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

127. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

128. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

129. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

130. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

131. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

132. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

133. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

134. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

135. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 134](#) настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

136. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

137. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

137(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

(п. 137(1) введен [приказом](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр)

138. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития,

опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Установление опеки или попечительства  
над гражданами, признанными судом  
недееспособными, гражданами, ограниченными  
судом в дееспособности, и назначение  
опекуна или попечителя"

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 07.06.2013 [N 99-мпр](#), от 12.08.2013 [N 152-мпр](#))

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства по опеке и попечительству г. Иркутска	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-33-38, 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск,	(3953) 41-64-03, 41-81-04

	ул. Южная, 18	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
(в ред. <a href="#">приказа</a> министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)		
Управление министерства социального	665302,	(39536) 5-19-11, 5-14-

развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального	665452,	(39543) 603-10, 632-94

развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
(в ред. <a href="#">приказа</a> министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)		
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства	666611, Иркутская область, Катангский	(39560) 21-380

Иркутской области по Катангскому району	район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства	666304, Иркутская область,	(39553) 5-58-33

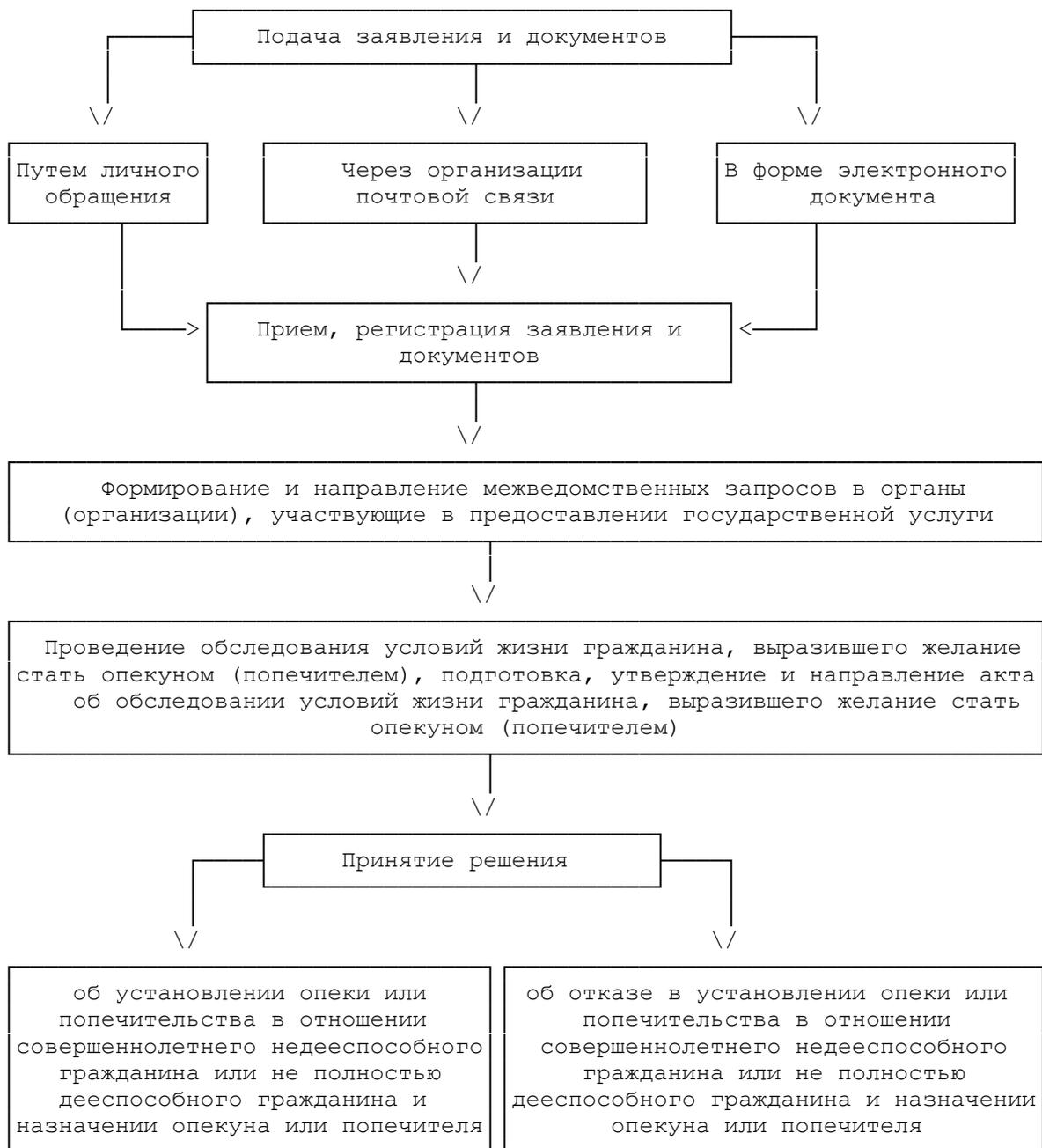
Иркутской области по г. Саянску	г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56
(в ред. <a href="#">приказа</a> министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12.08.2013 N 152-мпр)		

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Установление опеки или попечительства  
над гражданами, признанными судом  
недееспособными, гражданами, ограниченными

судом в дееспособности, и назначение  
опекуна или попечителя"

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказов министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 30.07.2012 [N 194-мпр](#), от 25.12.2014 [N 204-мпр](#))



Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Установление опеки или попечительства  
над гражданами, признанными судом  
недееспособными, гражданами, ограниченными  
судом в дееспособности, и назначение  
опекуна или попечителя"

АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО

ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА

Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области от 07.06.2013 N 99-мпр.

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Установление опеки или попечительства  
над гражданами, признанными судом  
недееспособными, гражданами, ограниченными  
судом в дееспособности, и назначение  
опекуна или попечителя"

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ

